

各 位

静岡大学大学院工学研究科

本研究科事業開発マネジメント専攻の学生募集要項については、次頁以降に掲載しておりますが、実際の出願にあたっては下記の請求方法により、学生募集要項を入手し、所定の様式により出願をお願いします。

記

学生募集要項の請求方法について

(1) 窓口で請求する場合

学生募集要項は工学部教務係で配付しています。

(2) 郵送にて請求する場合

定型封筒（長形又は角形）の表の左下に、「**事業開発マネジメント専攻学生募集要項請求**」と朱書きし、裏面に請求者の郵便番号、住所、氏名を記入の上、次の「返信用封筒」を同封して工学部教務係宛に送付してください。

募集要項は無料ですが、郵送料についてはご負担をお願いします。

「返信用封筒」（本学からの募集要項送付用封筒）

- ・規格 角形2号封筒（240mm×332mm）
- ・請求者の郵便番号、住所、氏名を明記
- ・200円分の切手を貼り、折りたたんで大学に送付する封筒に入れてください。

(3) 担当窓口及び請求先

〒432-8561 浜松市中区城北三丁目5-1

静岡大学工学部教務係

電話（053）478-1010

大学院工学研究科修士課程

〈事業開発マネジメント専攻〉

平成24年度学生募集要項

平成23年度10月期入学学生募集要項



企業と企業人のための
修士課程
2012

事業開発マネジメント専攻
Management of business development

静岡大学大学院工学研究科 企業と企業人のための修士課程

国立大学法人 静岡大学

本専攻は企業の将来を担うキーパーソンを育成するために、企業と社会人のための大学院として設立されました。もちろん企業経験のない学生にも門戸は開かれておりますが、入学の目的は極めて鮮明であり、技術開発とその事業化、あるいは企業内の技術経営的課題の解決を研究テーマとして、極力職場等を離れることのないように、夜間や週末講義、e-learning あるいは出張講義などを導入するとともに、研究材料には実務事例やケーススタディなどを用いて実際的な研究を可能とする場を、本専攻は提供します。企業内で将来を担う技術者育成を定常的に実施するプログラムに導入していただくことも歓迎しますし、個人の自己研鑽の場として挑戦していただくことも歓迎いたします。また、長期履修制度もあります。教員一同、ご一緒に研究することを楽しみにしております。どうか、積極的な応募をお待ちいたします。

本誌は、事業開発マネジメント専攻のための募集要項です。事業の飛躍のために、また個人の技術経営スキル向上のために応募してください。

特徴

- ・ 平成24年度入学のほか、平成23年度10月入学も募集します。
- ・ 本学の標準修了年限（2年）の授業料で、3年又は4年にわたり計画的に教育課程を長期履修することができます。
- ・ 大学卒でない方でも一定の審査を経れば受験が可能です。

目次

| | |
|--------------------------|----|
| 静岡大学のビジョン・静岡大学の使命 | 1 |
| 工学研究科のアドミッション・ポリシー | 1 |
| 平成24年度学生募集要項（平成24年4月入学） | 2 |
| 平成23年度10月期入学学生募集要項 | 9 |
| 出願資格（10）による志願者の選考方法等取扱要領 | 12 |
| 障害等のある入学志願者の受験特別措置 | 13 |
| 個人情報取り扱い | 13 |
| 検定料の返還について | 14 |

静岡大学のビジョン

「自由啓発・未来創成」

静岡大学は「質の高い教育と創造的な研究を推進し、社会と連携し、ともに歩む存在感のある大学」を目指します。

(詳しくは <http://www.shizuoka.ac.jp/outline/vision/mission/index.html> を参照ください)

静岡大学の使命

教 育：地球の未来に責任をもち、国際的感覚を備え、高い専門性を有し、失敗を恐れないチャレンジ精神にあふれ、豊かな人間性を有する教養人を育成します。

研 究：世界の平和と人類の幸福を根底から支える諸科学を目指し、創造性あふれる学術研究を行います。

社会連携：地域社会とともに歩み、社会が直面する諸問題に真剣に取り組み、文化と科学の発信基地として、社会に貢献します。

工学研究科のアドミッション・ポリシー（求める学生像）

【育てる人間像】

「仁愛を基礎にした自由啓発」の精神を尊び、人類の豊かな未来の創成に貢献することを理念とし、課題発見能力と問題解決能力を備え、地域社会だけでなく国際社会でもリーダーとして活躍し、高度技術社会に工学技術で貢献できる人材を育成します。

【目指す教育】

豊かな教養と感性及び国際的な感覚を身につけ、多様化する社会にリーダーシップを発揮して柔軟に対応し、独創性に富んだ科学技術を創造する技術者として活躍できるための教育を行います。

【入学を期待する学生像】

高い専門能力と広い分野における柔軟性のある思考能力を持つ技術者及び研究者を志す人、専攻分野に関する基礎学力を有し、強い学習・研究意欲を持つ人の入学を期待します。また、事業開発マネジメント専攻では、新しい事業や価値観を創造し、起業・第二創業を目指す人、組織内の課題を自ら見つけ、果敢に立ち向かう気概のある人の入学を期待します。

平成24年度 静岡大学大学院工学研究科（修士課程） 事業開発マネジメント専攻 学生募集要項

1 出願資格

平成24年3月末日をもって、下記（1）～（13）のいずれかに該当、あるいは該当する見込みの者。

- （1）大学を卒業した者
- （2）学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- （3）外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- （4）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- （5）我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者
- （6）専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- （7）文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- （8）学校教育法（昭和22年法律第26号）第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする場合には、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- （9）本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達するもの
- （10）大学に3年以上在学した者であって、本大学院において定める所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの（ただし、（1）の者を除く。）
※「工学研究科修士課程入学試験出願資格（10）による志願者の選考方法等取扱要項」（12ページ）を参照ください。
- （11）外国において学校教育における15年の課程を修了した者であって、本大学院の定める所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの
- （12）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者であって、本大学院の定める所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの
- （13）我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者であって、大学院の定める所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの

注：（8）から（13）の資格で出願する場合は、事前審査を行いますので「工学部教務係」あて事前審査用紙等を請求し、第Ⅰ期志願者は平成23年7月1日（金）までに、第Ⅱ期志願者は平成23年12月2日（金）までに申請してください。

2 試験日程、募集人員及び出願期間

第Ⅰ期、第Ⅱ期と、二度の募集を行います。

第Ⅰ期

試験日程及び募集人員

| 平成24年度入学 | 募集人員 |
|---------------|------|
| 平成23年8月21日（日） | 5名 |

出願期間

平成23年6月27日（月）から平成23年8月10日（水）まで

（窓口での受付時間は平日の9時から17時までです。なお、いずれの受付日も12時30分から13時30分までを除きます。）

第Ⅱ期

試験日程及び募集人員

| | 平成24年度入学 | 募集人員 |
|-----|---------------|------|
| 第一回 | 平成24年1月22日（日） | 15名 |
| 第二回 | 平成24年1月29日（日） | |

第Ⅱ期の志願者は、第一回、第二回のいずれかの期日を選択し、受験してください。

第一回、第二回の併願はできません。

出願期間

平成23年10月3日（月）から平成24年1月12日（木）まで

（窓口での受付時間は平日の9時から17時までです。12月29日（木）から1月3日（火）までは、受付業務を行いません。なお、いずれの受付日も12時30分から13時30分までを除きます。）

3 出願書類提出先

〒432-8561 浜松市中区城北3-5-1 静岡大学工学部教務係

郵送の場合は必ず「書留郵便」とし、封筒の表面に「大学院入学願書【事業開発マネジメント専攻】在中」と朱書きしてください。なお、郵送の場合は、出願期間最終日の17時までの必着に限ります。

4 出願書類等

| 書 類 等 | 注 意 事 項 |
|--|---|
| 入学願書 | 本学所定の用紙 研究主指導教員名は、第5志望以内の教員名を記入してください。希望する試験日を選択してください。 |
| 受験票・写真票 | 本学所定の用紙 所定の写真を貼ってください。 |
| 研究希望テーマ | 内容を「1000字以内」にまとめたもの（A4判，様式任意） 入学後，研究した成果を実際に現場で展開することを目標としたテーマが望ましく，現状の課題と成果目標をわかりやすく記述してください。 |
| 受験許可書 （在職期間証明書） | <u>社会人の者のみ</u> 勤務先の所属長が作成したものを提出してください。（A4判，様式任意） 退職等により提出できない場合は，在職期間を証明できるものを提出してください。 |
| 成績証明書 | 最終出身大学（出身学校）において厳封したもの。本学工学部卒業又は卒業見込の者は本学で発行するので不要 |
| 卒業（見込）証明書 | 最終出身大学（出身学校）所定のもの。本学工学部卒業又は卒業見込の者は本学で発行するので不要 |
| 学士の学位授与申請予定証明書 | 出身学校所定のもの（1出願資格(2)による出願者のみ） |
| <入学検定料>振替払込 受付証明書 貼付用紙 (入学検定料 30,000円) (国費留学生は不要) | 同封の「払込取扱票」により，郵便局・ゆうちょ銀行（ゆうちょ銀行以外の銀行からの払込みはできません。）の受付窓口で払込んでください。 ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。 払込取扱票の「ご依頼人」欄(3ヶ所)に住所，氏名（受験生本人）等を，黒又は青色のボールペンで正確に必ず記入してください。 「振替払込請求書兼受領証」及び「振替払込受付証明書（入学検定料受付証明書）」を郵便局・ゆうちょ銀行の受付窓口から受け取る際には，必ず日附印の押印を確認してください。 (日附印のない場合には，出願書類を受理しません。) 「<入学検定料>振替払込受付証明書 貼付用紙」の所定欄に氏名等を記入の上，「振替払込受付証明書(入学検定料受付証明書)」を貼り付けて，他の書類と一緒に提出してください。 [注]「振替払込請求書兼受領証」は，受験票を受け取るまで大切に保存してください。 ◎払込後の入学検定料は，14ページの「検定料の返還について」に掲げる場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。 払込手数料は330円です。 |

| | |
|----------------|--|
| 返信用封筒（受験票返送用） | 本学所定の封筒 郵便番号・住所・氏名を明記し，80 円分の切手を貼ってください。 |
| あて名票（合格通知等送付用） | 本学所定の用紙 郵便番号・住所・氏名を記入してください。 |
| その他 | ①現在，他の大学院に在学中の者は，当該大学院の受験許可書を提出してください。 ②日本に在留している外国人にあつては，以下の書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・外国人登録原票記載事項証明書 ・日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」又は日本留学試験成績に関する証明書 |

5 出願にあたって

本研究科修士課程「事業開発マネジメント専攻」に関連する教員等は，下記のとおりです。

入学後は，開講される授業科目を受講するとともに，演習並びに研究を行うこととなりますので，この一覧表を参照し指導教員を選定してください。なお，志望する教員には出願前に連絡を取り，事前にアドバイスを受けてください。

（注）教員欄の*印は情報基盤センター所属を，**印はイノベーション共同研究センター所属を示します。

△印は退職予定教員等のため指導教員として志望することはできません。

| 教 員 | | 研究内容 |
|-----|----------|--|
| 教授 | 鈴木 康夫 △ | 品質管理，製造技術，生産管理 |
| 教授 | 上田 芳伸 | 生産管理，技術経営，プロジェクトマネジメント，生産技術 |
| 教授 | 舘岡 康雄 | 技術経営，経営情報，組織開発・組織変革，支援学 |
| 教授 | 木村 雅和 ** | プロジェクトマネジメント |
| 教授 | 中井 孝芳 | 情報処理 |
| 教授 | 林 正浩 ** | リスクマネジメント，経営，プロジェクト管理，知財マネジメント |
| 教授 | 井上 春樹 * | 情報システム，物流システム |
| 准教授 | 前田 恭伸 | リスクマネジメント，環境マネジメント |
| 准教授 | 長谷川 孝博* | 情報セキュリティ |
| 准教授 | 朝日 弓未 | 経営科学，情報処理，OR（多変量解析・シミュレーション），マーケティング，流通，行動科学 |

6 選抜方法

「口述試験，出願書類の審査結果」と「筆記試験の結果」をそれぞれ独立に合否判定し，両方の合格者を最終的な合格者とします。

- (1) 口述試験：研究希望テーマについてのプレゼンテーション及び同テーマに関する質疑応答です。発表用のパーソナルコンピュータ（プレゼンテーションソフトを含む），OHP フィルム，スライド等は各自持参してください。なお，使用言語は日本語に限ります。
- (2) 筆記試験：事業開発マネジメントについての論述問題です。専攻の講義を受けるために必要な知識について出題します（専攻の講義科目については専攻ホームページを参照してください）。全体を網羅するキーワード群の中から2～3のキーワードを選び，それについて論述してもらいます。

ただし，勤務先の受験許可書を提出した社会人受験生と，5年以上の勤務経験を持つ受験生については，筆記試験を免除します。

注：選抜方法に関するご質問は担当教員がお答えしますので，工学部教務係にてお問い合わせください。

7 選抜方針

本専攻で学習・研究を行うために必要な能力，学力，適性などを試験において総合的に判断します。出願した研究希望テーマが適切であるか，研究に対する基礎学力と能力があるかを総合的に評価します。

8 試験日・試験場等

(1) 試験日

| | 期 日 | 試験科目 |
|-----|--|-------------------------------------|
| 第Ⅰ期 | 平成23年8月21日（日） | 筆記試験（8:30 - 9:30） 口述試験（10:30 - ） |
| 第Ⅱ期 | 第一回 平成24年1月22日（日） 第二回 平成24年1月29日（日） | |

(2) 試験場：静岡大学工学部（浜松市中区城北3-5-1）

〔口述試験の時間・場所等の詳細については受験票送付時に指定します。〕

9 合格者発表

第Ⅰ期 平成23年9月6日（火） 15時

第Ⅱ期 平成24年2月8日（水） 15時

工学部事務部（本館）前に掲示するとともに，合格者本人に通知します。

なお，電話等の照会には一切応じません。

10 入学手続

日時、場所及び提出書類についての詳細は、合格発表時にお知らせいたします。

11 入学料及び授業料（予定）

- (1) 入学料 282,000円（平成23年度実績額）
- (2) 授業料 年額 535,800円（半期分267,900円）（平成23年度実績額）

注：①平成24年度入学者の前期分授業料について、入学手続日に納入できないときは平成24年4月中に納入してください。

②入学手続き完了者が平成24年3月31日までに入学を辞退した場合には、納入した者の申し出により、当該授業料相当額は返還します。ただし、入学料はいかなる理由があっても返還しません。

③本学では、文部科学省の定める標準額に準拠することとしています。

④入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

⑤平成24年3月31日までに、文部科学省の定める「平成24年度の授業料標準額」が改正された場合には、改正後の金額と既に納付した授業料との差額を、後期分の授業料の引き落としの際（平成24年10月）に、指定の口座から追加徴収（引き落とし）させていただきます。

12 大学院入試情報の提供

本大学院には、入試情報の開示制度があります。当該年度の受験者で、不合格者に対して試験成績の開示申請を、第Ⅰ期については平成23年11月15日（火）から平成23年12月15日（木）の間に、第Ⅱ期については平成24年4月16日（月）から平成24年5月15日（火）の間に受け付けます。詳細は、本学学務部教務チーム総務スタッフ（大学院担当）まで問い合わせてください。

学務部教務チーム総務スタッフ（大学院担当） TEL 054-238-4332

〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

13 注意事項等

- (1) 試験に必要な注意事項、集合場所等を受験票送付時に通知しますので、承知しておいてください。
- (2) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- (3) 出願後、提出書類の内容変更は認めません。
- (4) 一度納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 試験場「静岡大学工学部」へは、JR浜松駅北口バスターミナル15番又は16番のりばからバス（全路線）に乗り、「静岡大学」で下車(所要時間約20分)

(6) 募集要項の請求

工学部教務係の窓口で配付するほか、郵送でも受け付けます。郵送の場合は、請求する封筒の表に「事業開発マネジメント専攻 募集要項請求」と朱書き、裏面には請求者の郵便番号、住所、氏名を必ず記入し、【返信用封筒】を同封の上、下記あてに送付してください。

[【返信用封筒】：角型2号（33cm×24cm）の封筒に請求者の郵便番号、住所、氏名を明記し、200円分の切手を貼付してください。]

請求先：〒432-8561 浜松市中区城北3-5-1 静岡大学工学部教務係

14 教育方法の特例措置について

社会人の方々などへの就学の利便のために、大学院設置基準第14条では、「大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。」旨規定されています。本専攻でも社会人受け入れにあたり、教育方法の特例を実施します。

15 長期履修学生制度

職業を有している等の事情によって、本学の標準修業年限（2年間）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、課程を修了することができる制度です。この制度の利用や授業料の納入方法等の詳細については、工学部教務係に照会してください。

16 欠員補充

合格者が本専攻の募集人員（20名）に満たない場合、第2次募集を行うこともありますが、追加合格による欠員補充は行いません。

平成23年度 静岡大学大学院工学研究科（修士課程） 事業開発マネジメント専攻 10月期入学 学生募集要項

1 出願資格

平成23年9月末日をもって、下記（1）～（13）のいずれかに該当、あるいは該当する見込みの者。

- （1）大学を卒業した者
- （2）学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- （3）外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- （4）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- （5）我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者
- （6）専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- （7）文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- （8）学校教育法（昭和22年法律第26号）第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする場合には、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- （9）本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達するもの
- （10）大学に3年以上在学した者であって、本大学院において定める所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの（ただし、（1）の者を除く。）
※「工学研究科修士課程入学試験出願資格（10）による志願者の選考方法等取扱要項」（12ページ）を参照ください。
- （11）外国において学校教育における15年の課程を修了した者であって、本大学院の定める所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの
- （12）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者であって、本大学院の定める所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの
- （13）我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者であって、大学院の定める所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの

注：（8）～（13）の資格で出願する場合は、事前審査を行いますので「工学部教務係」あて事前審査用紙等を請求し、平成23年7月1日（金）までに申請してください。

2 試験日程及び募集人員

| | 平成23年10月期入学 | 募集人員 |
|-----|---------------|------|
| 第一回 | 平成23年8月21日(日) | 若干名 |
| 第二回 | 平成23年8月28日(日) | |

志願者は、第一回、第二回のいずれかの期日を選択し、受験してください。
第一回、第二回の併願はできません。

3 出願期間

平成23年6月27日(月)から平成23年8月10日(水)まで
(窓口での受付時間は9時から17時までです。なお、いずれの受付日も12時30分から13時30分までを除きます。)

4 出願書類提出先

3ページ「3 出願書類提出先」をご覧ください。

5 出願書類等

4ページ「4 出願書類等」をご覧ください。

6 出願にあたって

5ページ「5 出願にあたって」をご覧ください。

7 選抜方法

6ページ「6 選抜方法」をご覧ください。

8 選抜方針

6ページ「7 選抜方針」をご覧ください。

9 試験日・試験場等

(1) 試験日

| 期 | 日 | 試験科目 |
|-----|---------------|-------------------------------------|
| 第一回 | 平成23年8月21日(日) | 筆記試験(8:30 - 9:30) 口述試験(10:30 -) |
| 第二回 | 平成23年8月28日(日) | |

(2) 試験場：静岡大学工学部(浜松市中区城北3-5-1)

[口述試験の時間・場所等の詳細については受験票送付時に指定します。]

10 合格者発表

平成23年9月6日（火） 15時

工学部事務部（本館）前に掲示するとともに、合格者本人に通知します。

なお、電話等の照会には一切応じません。

11 入学手続

日時、場所及び提出書類についての詳細は、合格発表時にお知らせいたします。

12 入学料及び授業料

(1) 入学料 282,000円

(2) 授業料 年額 535,800円（半期分267,900円）

注：①平成23年度入学者の後期分授業料について、入学手続日に納入できないときは平成23年10月中に納入してください。

②入学手続き完了者が平成23年9月30日までに入学を辞退した場合には、納入した者の申し出により、当該授業料相当額は返還します。ただし、入学料はいかなる理由があっても返還しません。

③本学では、文部科学省の定める標準額に準拠することとしています。

④在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

13 大学院入試情報の提供

本大学院には、入試情報の開示制度があります。当該年度の受験者で、不合格者に対して試験成績の開示申請を平成23年11月15日（火）から平成23年12月15日（木）までに受け付けます。詳細は、本学学務部教務チーム総務スタッフ（大学院担当）まで問い合わせてください。

学務部教務チーム総務スタッフ（大学院担当） TEL 054-238-4332

〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

14 注意事項等

7ページ「13 注意事項等」をご覧ください。

15 教育方法の特例措置について

8ページ「14 教育方法の特例措置について」をご覧ください。

16 長期履修学生制度

8ページ「15 長期履修学生制度」をご覧ください。

工学研究科修士課程入学試験出願資格（10）による志願者の選考方法等取扱要項

出願資格（10）による志願者の選考方法等については、下記により取り扱います。

I. 事前審査

出願資格（10）による志願者には次により事前審査を課します。

1. 事前審査の合格基準

次の各号の全てを満たす者を事前審査の合格者とします。

- （1）平成24年3月末（平成23年10月期入学の場合は、平成23年9月末）までに大学在学期間が3年間に達すること。
- （2）志願者の所属学科等で設定している卒業所要単位数の半分以上を2年次までに修得（必修科目は全て修得すること。）し、かつ修得科目に対する成績評価の優以上の占める割合が9割以上であること。

2. 事前審査のための提出書類及び提出期限

第Ⅰ期に受験する場合は平成23年7月1日（金）までに、第Ⅱ期に受験する場合は平成23年12月2日（金）までに次の書類を工学部教務係に提出してください。

なお、平成23年10月期入学の場合は、平成23年7月1日（金）までに提出してください。

- （1）事前審査申請書（本研究科修士課程所定の用紙）
- （2）在学証明書（本学工学部在学者は不要）
- （3）成績証明書（本学工学部在学者は不要）
- （4）推薦書（本研究科修士課程所定の用紙）
- （5）本研究科修士課程での研究計画書（様式任意）
- （6）在籍大学学部・学科の学生便覧等（卒業要件及び卒業要件にかかる授業科目の構成がわかるもの）

3. 事前審査実施時期

入学願書受付終了日の20日前までに実施します。

II. 入学試験

事前審査の合格者に対し、本研究科修士課程の一般選抜の入学試験を受験させ、当該試験において優秀な成績を修めた者を仮合格とします。

III. 最終審査

入学試験の仮合格者について、次により最終審査を行い、当審査に合格した者を最終合格とします。

1. 最終審査の合格基準

静岡大学工学部生については、次の各号の全てを満たす者について面接を行い最終審査の合格者とします。

- （1）卒業に必要な教養科目(基軸教育科目・現代教養科目等)の全単位を修得していること
- （2）3年次までに専門科目の卒業所要単位数の9割以上を修得し、かつ修得科目に対する成績評価の優以上の占める割合が9割以上であること。
※静岡大学工学部生以外については、上記の基準に準ずる。

2. 最終審査のための提出書類

- （1）3年次までの成績証明書
- （2）学生便覧及びシラバス

3. 最終審査実施時期

上記2の書類が提出され次第速やかに実施します。

障害等のある入学志願者の受験特別措置

障害等がある入学志願者で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願する前に本研究科と相談する必要がありますので、下記により申請してください。

相談の結果は決定次第、本人に連絡します。

なお、申請前に本学のキャンパス（設置場所、環境等）を見学しておくことをお勧めします。

| | |
|-------|---|
| 申請期限 | 原則として出願の1か月前まで |
| 申請の方法 | 『大学院受験特別措置申請書』に、『障害者手帳』の写し又は医師の『診断書』を添えて申請してください。 なお、必要な場合は、本人又はその立場を代弁できる方（保護者、出身学校関係者等）との面談を行うことがあります。 |
| 連絡先 | 〒432-8561 浜松市中区城北3-5-1 静岡大学工学部教務係 TEL 053-478-1010 FAX 053-471-0249 |

- 【注】 1 郵便による照会及び『大学院受験特別措置申請書』の用紙を請求する場合は、80円分の切手を貼り、請求者の郵便番号、住所、氏名を明記した『返信用封筒（長形3号：23.5 cm×12 cm）』を同封の上、上記連絡先まで送付してください。
- 2 電話による照会及び『大学院受験特別措置申請書』を持参する場合は、土曜日、日曜日及び休日には受け付けませんので注意してください。

個人情報の取扱い

個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「静岡大学個人情報管理規則」に基づいて、次のとおり取り扱います。

- 1 出願書類に記載された個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。
- 2 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- 3 入学者の個人情報については、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

検定料の返還について

払込後の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

(1) 検定料の返還請求ができる場合

- ① 検定料を払い込んだが本学大学院に出願しなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- ③ 出願書類、出願要件に不備があり、出願が受理されなかった場合

(2) 返還する検定料の金額

志願者本人の申出により二重払い込み分又は全額を返還します。

(3) 返還請求の方法

上記(1)の①又は②に該当する場合は、便せん等を使って、次の1～8を明記した検定料返還請求書を作成し、必ず「郵便振替払込受付証明書(入学検定料受付証明書)」又は「払込金受領証」を添付して、平成24年2月28日(火) [必着]までに、静岡大学工学部教務係(〒432-8561 浜松市中区城北3-5-1)へ郵送してください。

また、③の場合は出願書類返却時に「検定料返還請求書」を同封しますので、必要事項を記入の上、郵送してください。

なお、返還に係る振込み手数料は、請求者の負担とします。

静岡大学入学検定料返還請求書

平成 年 月 日

静岡大学長 殿

- 1 返還請求の理由
- 2 入試区分 (一般入試, 一般入試(10月入学))
- 3 志望しようとした研究科名
- 4 氏名 (フリガナ)
- 5 現住所
- 6 連絡先電話番号
- 7 返還請求額 (30,000 円)
- 8 返還金振込先 ・金融機関名 (郵便局・ゆうちょ銀行は不可), 支店名
・預金種別 (当座・普通), 口座番号
・口座名義 (フリガナ)
・口座名義人が志願者と異なる場合は, 志願者との続柄



お問い合わせ先: 静岡大学大学院工学研究科 事業開発マネジメント専攻
〒432-8561 浜松市中区城北3-5-1
工学部教務係 tel:053-478-1010
専攻事務室 tel:053-478-1671 fax:053-478-1671
MAIL:mot@sys.eng.shizuoka.ac.jp

URL: <http://www.hamanako.co.jp/shizuodai-management/>