

請 負 契 約 書 (案)

件 名 静岡大学（大谷他）業務用空調機簡易点検業務
請負代金額 金 円也
(うち消費税額及び地方消費税額 円)

上記の消費税額及び地方消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、請負代金額に110分の10を乗じて得た額である。

発注者 国立大学法人静岡大学 契約担当役 財務施設部長 近 藤 裕 史 と受注者
との間において、上記請負代金額により、次の条項に基づき上記業務（以下「業務」という。）について請負契約を締結するものとする。

第1条 受注者は、本契約書及び別冊の仕様書に基づき、業務を完了するものとする。

第2条 履行期間は令和7年 月 日から令和8年 3月31日までとする。

第3条 業務は以下の場所において実施するものとする。

静岡市駿河区大谷836	静岡大学（大谷団地）構内
静岡市葵区大岩町1番10号、15号	静岡大学（大岩団地）構内
静岡市駿河区小鹿3丁目4番6号、8号	静岡大学（小鹿団地）構内
静岡市葵区駿府町1番86号、94号	静岡大学（駿府町団地）構内
島田市中河町169	静岡大学（島田団地）構内
浜松市中央区布橋3丁目2番1号、2号	静岡大学（布橋団地）構内
浜松市中央区城北3丁目5番1号	静岡大学（城北団地）構内
浜松市中央区蛸塚3丁目22番1号	静岡大学（蛸塚団地）構内
藤枝市仮宿63	静岡大学（藤枝団地）構内
静岡市駿河区用宗2丁目28番14号	静岡大学（用宗団地）構内

第4条 完了通知書は、静岡大学財務施設部施設課総務契約係に送付するものとする。

第5条 請負代金は、業務完了確認後、適法な請求書を受領した日から起算して60日以内に財務施設部財務課から支払うものとする。

第6条 請負代金の請求書は、静岡大学財務施設部施設課総務契約係に送付するものとする。

第7条 契約保証金は免除する。

第8条 受注者は、業務の遂行にあたり、受注者の責めに帰すべき事由により、発注者又は第三者に損害を与えた場合は、受注者はその損害を賠償するものとする。ただし、天災、不可抗力、又は受注者の責めに帰すべき理由によらないと認められる場合はこの限りではない。

第9条 受注者は、業務の遂行により知り得た一切の事項に関する秘密を保持し、いかなる事由を問わず第三者に開示してはならないものとし、本契約終了後においても同様とする。

第10条 発注者は、受注者が業務の実施に著しく誠意を欠き、又はこの契約を誠実に履行する意志がないと認めたときは、直ちにこの契約を解除するものとする。

第11条 受注者は、この請負契約を第三者に委任し、又はこの契約によって生ずる権利、義務を第三者に譲渡若しくは継承し、又は担保に供することはできない。

第12条 発注者又は受注者は、やむを得ない理由によりこの契約を解除しようとするとき、又は契約の一部を変更する必要があるが生じた場合は、発注者受注者間において協議の上、これを解除又は変更することができるものとする。

第13条 この契約に関する訴えの管轄は、国立大学法人静岡大学所在地を管轄区域とする静岡地方裁判所とする。

第14条 この契約書に定めるもののほか、この契約の履行について必要な細目は静岡大学役務請負契約基準に準ずるものとする。

第15条 この契約について、発注者受注者間に紛争が生じた場合は、双方誠意をもって協議し、円滑にこれを解決するものとする。

第16条 この契約について定めのない事項について、これを定める必要がある生じた場合は、発注者受注者間において協議し、これを定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、この契約書を2通作成し、発注者及び受注者は次に記名押印の上、双方各1通を保有するものとする。

令和7年 月 日

発 注 者

静岡県静岡市駿河区大谷836

国立大学法人静岡大学

契約担当役

財務施設部長 近 藤 裕 史

受 注 者