

受講票印刷

- ① 本学で受講申込等の書類を受理し、入金の確認ができ次第【受講決定】となります。トップ画面の申込内容確認欄で、受講票を出力したい講習にチェックをつけ、「受講票印刷」をクリックします。「受講票印刷」をクリックし、印刷してください。あらかじめ講習ごとに印刷した受講票に顔写真を貼付し、講習当日に受付へ提示してください。

教員免許更新講習システム 【お名前】受講 太郎 様 【受講者ID】16cum00001 【最終ログイン日時】2016/12/11 08:28 ログアウト

ようこそ、受講 太郎 様

千葉大学免許状更新講習システム

お知らせ

- 講習のシラバス
はこちらをご覧ください。
- 以下の期日でメンテナンスを行います。
20xx年xx月xx日～20xx年xx月xx日
上記期間中はシステムがご利用いただけませんので、ご了承ください。

申込内容確認

申込内容一覧

複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。受講票を印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講票印刷ボタンをクリックしてください。
事前アンケートの登録、事後評価の登録等を行う場合は、講習名をクリックしてください。

選択	講習名	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
								1	2	3
<input checked="" type="checkbox"/>	【必修】教育の最新事情	6h	2016/01/01	2016/01/01		¥10,000	受講決定		-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	【選択必修】教育におけるICT活用	6h	2016/02/01	2016/02/01		¥10,000	受講決定		-	-

①

(顔写真)

教育職員免許状更新講習受講票

講習名	教育の最新事情
受講者ID	091X00033
申込番号	00000141
フリガナ	ジュウコウ タロウ
受講者氏名	受講 太郎
勤務先	神奈川県立川崎南高等学校
受講場所	千葉県千葉市中央区新大塚1-10-1 教員 研修施設(旧校)
受講年月日	1日目 2009年12月30日(水) 18:00～21:00 2日目 2009年12月31日(木) 18:00～21:00 3日目 (なし)
受講期間	1日目 2日目 3日目
地図	
アクセス	りんかい線 浦田駅より徒歩1分 *西口徒歩 青物横丁から徒歩5分

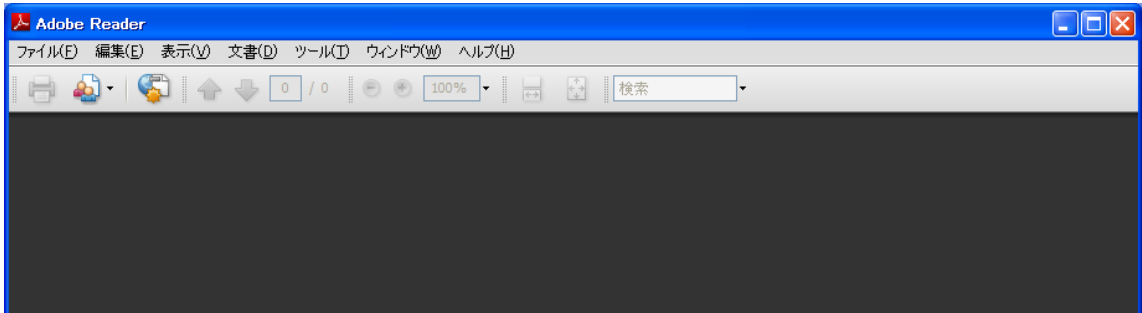
受講上の注意

1. 本票は、受講当日必ず持参し受付に提示すること。
2. 本票は紛失した場合は、講習当日持参し受領すること。
3. 本票の申込番号が、印刷番号です。
4. 本票は、印刷日より有効となります。
5. 本票はパソコンでの印刷は出来ません。
6. 本票は、各講習ごとに印刷する必要があります。

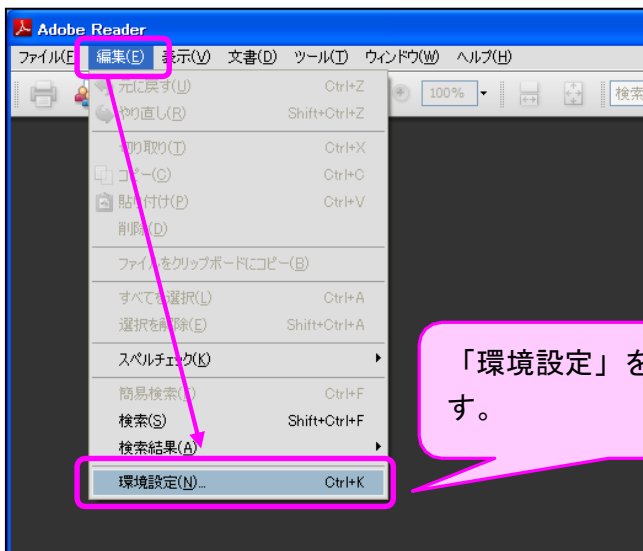
表示されない場合は、次のように対応してください。

- ①使用するパソコンにおいて、[Adobe Reader](http://get.adobe.com/jp/reader/)を起動してください。
次より、ダウンロードが可能です。

Adobe Reader <http://get.adobe.com/jp/reader/>



- ②Adobe Readerのツールバーから、[編集] → [環境設定] を選択してください。



「環境設定」をクリックします。

- ③環境設定において「分類」で「インターネット」を選択し、「Webブラウザオプション」の「PDFをブラウザに表示」のチェックをはずし、「OK」ボタンをクリックしてください。
Internet ExplorerからPDF表示ができるようになります。

