

令和5年度 静岡大学人文社会科学部「科目等履修生」出願要領

【外国人留学生】

科目等履修生について

- ・本学（大学院を除く。）の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考のうえ、科目等履修生となることができる。
- ・科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができる。

出願資格

次の(1)～(3)の条件を満たす者

- (1) 日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において「留学」の在留資格が取得可能な者
- (2) 大学入学資格のある者（静岡大学学則第42条の各号の一に該当する者）又は当該授業科目を履修する学力があると本学において認められた者
- (3) 日本語能力試験N1レベル（旧1級）に合格し、成績の合計得点率が65%以上の者又は日本留学試験の日本語科目「読解、聴解、聴読解」の合計点が220点以上の者

※日本国籍を有しない人で、「留学」以外の大学入学に支障のない在留資格を取得している人は、日本人向けの出願要領を参照してください。

入学始期

前学期入学：令和5年4月1日（土）

後学期入学：令和5年10月1日（日）

履修科目

- (1) 履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とし、演習、実験、実習及び教育職員免許法に基づく「教職に関する科目」は、原則として履修できない。また、授業科目毎に受入は若干名とする。
- (2) 本学部の卒業生が教員免許状を取得するために履修する教職実践演習については、本学の教職センターが示す「科目等履修生による教職実践演習の出願要領」に基づき取り扱う。

検定料、入学料及び授業料

検定料 9,800円（出願時に納入）

入学料 28,200円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）

授業料 1単位 14,800円（同上）

※納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しません。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

出願期間

前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）

令和5年3月1日（水）～3月7日（火）

後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）

令和5年9月1日（金）～9月7日（木）

※窓口受付時間は9：00～12：30／13：30～16：00（土日祝日を除く）

※出願書類はやむを得ない事情が無い限り、本人又は代理人が人文社会科学部学務係に直接提出のこと。

出願書類

- (1) 科目等履修生入学願
…所定の用紙。
- (2) 外国人留学生履歴書
…所定の用紙。写真貼付。
- (3) 卒業・修了証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。
外国語の場合は日本語訳添付。
- (4) 成績証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。
外国語の場合は日本語訳添付。
- (5) 検定料 9,800円
…人文社会科学部学務係で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。
- (6) 出願承諾書
…所定の用紙。官公庁、学校、会社等に在籍する者のみ提出。所属長の承諾書。
- (7) パスポートの写し
…名前（アルファベット）や有効期限、生年月日などが分かるページをコピー。
- (8) 在留カードの写し
…両面の写しを提出すること。
- (9) 日本留学試験（日本語）成績通知書の写し又は日本語能力試験（N1又は1級）成績通知書の写し
…日本国内の大学を卒業し学士資格を取得した者は提出不要。日本留学試験については、
出願時点で過去4回以内に成績通知されたもの。
- (10) 出席状況及び学業成績報告書
…日本語学校在籍者のみ提出。
- (11) 学費及び生活費の負担能力に関する申立書
…様式自由。在学期間中の学費及び生活費に充当する資金に関して、その負担者・負担方法等について具体的に書かれたもの。
- (12) 指導教員の受入承諾書
…所定の用紙。半期で10単位を超えて履修を希望する者のみ提出。
予め指導を受けたい本学部専任教員に承認印を得ること。
- (13) あて名票
…所定の用紙。

選考方法

【選考面接等】

- ・必要に応じて面接試験を行う。

【合否通知】

- ・合否の決定は、前学期については3月下旬までに、後学期については9月下旬までに行い、各出願者に通知する。

入学手続期間

前学期入学 令和5年4月3日（月）～4月5日（水）

後学期入学 令和5年10月2日（月）～10月4日（水）

※窓口受付時間は9：00～12：30／13：30～16：00（土日祝日を除く）

※入学手続書類はやむを得ない事情が無い限り、本人が人文社会科学部学務係に直接提出のこと。

※入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなす。

入学手続書類

合格した者は、次の書類等を提出すること。

入学手続の詳細及び所定用紙は、合格通知と共に送付します。

(1) 宣誓・保証書

…所定の用紙。

(2) 入学料 28,200円

…指定する窓口で納入した後、人文社会科学部学務係に領収書を提示すること。

(3) 授業料 14,800円 × 履修単位数

…指定する窓口で納入した後、人文社会科学部学務係に領収書を提示すること。

(4) 卒業・修了証明書

…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した場合。

(5) その他、別に指定する書類

…合格通知の際に案内します。

※履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがあります。

その他

(1) 履修授業科目の選定にあたっては、人文社会科学部学務係で提供する授業時間割及びシラバスを確認した上で計画を立てること。

(2) 複数の学部・研究科の授業科目を履修・聴講する場合は、出願する前にその旨申し出てください。検定料はそれぞれの学部・研究科に納入しますが、入学料はいずれかの学部・研究科にのみ納入する扱いとなります。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、検定料、入学料とも専門科目を開設する学部・研究科にのみ納入してください。

(3) 入学許可期間中に本学部の科目を追加する場合は検定料を徴収しません。

(4) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に人文社会科学部学務係へ申し出てください。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことをお勧めします。

(5) 欠席回数が多い者、又は人文社会科学部教授会が科目等履修生に適しないと認めた者は、学期の途中においても除籍処分となる場合があります。

(6) 半期で10単位を超えて履修を希望する学生は、本学部の専任教員による指導を受けること。

個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。

(2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの休講連絡等通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

出願・照会先

静岡大学人文社会科学部学務係

住所 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

電話 054-238-4485