

令和5年度 静岡大学工学部「科目等履修生・聴講生」出願要領

科目等履修生・聴講生について

【科目等履修生】

- ・本学（大学院を除く。）の学生以外の方で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目の履修を希望される方は、選考のうえ、科目等履修生となることができます。
- ・科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができます。

【聴講生】

- ・本学の学生以外の方で、一又は複数の授業科目の聴講を希望される方は、選考のうえ、聴講生となることができます。
- ・聴講した授業科目の単位認定は行いません。

出願資格

- ・大学入学資格のある方（入学時まで資格を取得見込みの方を含みます*）、または当該授業科目を履修する学力があると本学が認めた方
*大学入学資格のある方には、静岡大学学則第42条の各号の一に該当する方及び入学時まで該当する見込みの方を含みます。
- ・外国人留学生は大学入学資格を有し、日本語能力試験N1レベル（旧1級）に合格し、合計点が117点以上（平成22年度改定前の基準で260点以上）の方、又は日本留学試験の日本語科目（読解、聴解、聴読解）の合計点が220点以上の方。

入学始期

前学期入学： 4月 1日
後学期入学：10月 1日

履修科目

- (1) 履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とし、演習、実験、実習及び教育職員免許法に基づく「教職に関する科目」は、原則として履修できません。また、授業科目毎に受入は若干名とします。
- (2) 本学部の卒業生が教員免許状を取得するために履修する教職実践演習については、本学の教職センターが示す「科目等履修生による教職実践演習の出願要領（仮）」に基づき取り扱います。

検定料、入学料及び授業料

検定料 9,800円（出願時に納入）
入学料 28,200円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）
授業料 1単位 14,800円（同上）
○納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しません。
○文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

出願期間

前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）
令和5年3月1日（水）～3月7日（火）
後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）
令和5年9月1日（金）～9月7日（木）
○窓口受付時間は9：00～12：00／13：30～16：00（土日祝日を除く）

○出願書類は本人が工学部教務係に直接提出してください。

(困難な場合は出願先へご相談ください。)

出願書類

- (1) 科目等履修生入学願又は聴講生入学願
…所定の用紙。履修科目の担当教員に承認印または署名をもらってください。
- (2) 履歴書
…所定の用紙。写真貼付。
- (3) 卒業（見込）証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。
- (4) 成績証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。
- (5) 検定料 9,800円
…工学部教務係で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入してください。（出願時にご案内します）
- (6) 出願承諾書
…様式自由。官公庁、学校、会社等に在籍する方のみ提出。所属長の承諾書。
- (7) 派遣委託書
…様式自由。現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等の場合に提出。
- (8) 日本語能力試験（1級）成績のコピー又は利用する実施回の日本留学試験成績通知書のコピー（外国人留学生のみ）
- (9) 出席状況及び学業成績報告書（外国籍で日本語学校在籍者のみ）
- (10) 在留カードのコピー（外国人留学生のみ）

選考方法

【授業担当教員による選考面接等】

・合否の決定は書類選考により行い、必要があれば面接を行うことがあります。

（面接を行う場合、出願後に本人へ通知します。）

【合否通知】

・合否の決定は、前学期については3月下旬までに、後学期については9月下旬までに行い、決定後速やかに、本人へ郵便にて通知いたします。

入学手続期間

前学期入学 令和5年 4月3日（月）～ 4月5日（水）

後学期入学 令和5年10月2日（月）～10月4日（水）

○窓口受付時間は9:00～12:00/13:30～16:00

○入学手続書類は本人が工学部教務係に直接提出してください。

○入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなします。

入学手続書類

入学を許可された方は、次の書類等を提出してください。

(1) 入学料 28,200円 ※

(2) 授業料 14,800円 × 履修単位数 ※

※指定する窓口で納入してください。（入学手続時にご案内します）

(3) 卒業証明書

…出願時に卒業見込証明書を提出した場合。

(4) 宣誓・保証書

…所定の用紙。

○履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがあります。

その他

(1) 履修授業科目の選定にあたっては、工学部教務係で提供する授業時間割及び静岡大学 WEB サイト内のシラバスを確認した上で計画を立ててください。

(HOME > 学部・大学院・研究所 > 学部 > 工学部 <http://www.shizuoka.ac.jp/subject/dept/eng/index.html>)

(2) 集中講義については、出願期間に授業日程が確定していない場合、その決定時期により別途期日を定める場合があります。(出願期間終了までに受付事務へお問い合わせください)

(3) 複数の学部の授業科目を履修(聴講)する場合は、出願する前にその旨お申し出ください。検定料はそれぞれの学部に納入していただきますが、入学料はいずれかの学部へのみ納入する扱いとなります。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、検定料、入学料とも専門科目を開設する学部へのみ納入してください。

(4) 入学許可期間中に本学部の科目を追加する場合は検定料を徴収しません。

(5) 翌年以降も科目を履修(聴講)する場合は、新たな入学として取り扱います。

(6) 現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等が科目等履修生として入学する場合は、検定料及び入学料を徴収しません。聴講生として入学する場合は、検定料、入学料、及び授業料を徴収しません。

(7) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望される場合は、出願前に工学部教務係へお申し出ください。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことをお勧めします。

個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜(出願処理、選考実施)、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。

(2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの連絡通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

出願・照会先

静岡大学工学部教務係

住所 〒432-8561 浜松市中区城北三丁目5番1号

電話 053-478-1010