

## 令和6年度 静岡大学人文社会科学部研究科「科目等履修生」出願要領

### 科目等履修生について

- ・本学の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考のうえ、科目等履修生となることができる。
- ・科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができる。

### 出願資格

静岡大学大学院規則第23条第1項の各号の一に該当する者（大学学部卒業者など）または入学手続期間までに該当する見込みの者

### 入学始期

前学期入学：令和6年 4月1日（月）

後学期入学：令和6年10月1日（火）

### 履修科目

- (1) 履修可能な単位数は半期で12単位以内、1年間で20単位以内とする。
- (2) 履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とします。（下記のURLにて確認してください。  
<https://gakujo.shizuoka.ac.jp/portal/> 学生向け情報 各学部・研究科からのお知らせ 【人文社会科学部研究科】〇〇年度時間割 大学院時間割・科目等履修生対象科目一覧）
- (3) 特別演習及び実習について、本研究科に正規生として入学された場合、既修得単位としての単位認定はありません。
- (4) 研究法については、「社会人リカレント修士特別選抜入試」の受験を予定している者に限って、履修を認めている科目です。一般の科目等履修生は履修できませんので、ご注意ください。
- (5) 出願に当たっては、授業科目担当教員と相談していただく必要がありますので、事前に以下にご連絡ください。**

静岡大学人文社会科学部学務係

電話 054-238-4485

### 検定料、入学料及び授業料

検定料 9,800円（出願時に納入）

入学料 28,200円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）

授業料 1単位 14,800円（同上）

※納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しません。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

### 出願期間

前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）

令和6年3月1日（金）～3月7日（木）

後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）

令和6年9月2日（月）～9月6日（金）

※窓口受付時間は9:00～12:30/13:30～16:00（土日祝日を除く）

※出願書類はやむを得ない事情が無い限り、本人又は代理人が人文社会科学部学務係に直接提出のこと。

## 出願書類

- (1) 科目等履修生入学願  
…所定の用紙。
- (2) 履歴書  
…市販の用紙。写真貼付。
- (3) 卒業・修了証明書  
…最終学校のもの。本研究科修了生又は前年度も本研究科に出願した場合は提出不要。
- (4) 成績証明書  
…最終学校のもの。本研究科修了生又は前年度も本研究科に出願した場合は提出不要。
- (5) 検定料 9,800円  
…人文社会科学部学務係で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。
- (6) 出願承諾書  
…所定の用紙。官公庁、学校、会社等に在籍する者のみ提出。所属長の承諾書。
- (7) あて名票  
…所定の用紙。

## 選考方法

### 【選考面接等】

- ・書類選考とする。

### 【合否通知】

- ・合否の決定は、前学期については3月下旬までに、後学期については9月下旬までに行い各出願者に通知する。

## 入学手続期間

前学期入学 令和6年 4月1日(月)～ 4月3日(水)

後学期入学 令和6年10月1日(火)～10月3日(木)

※窓口受付時間は9:00～12:30 / 13:30～16:00(土日祝日を除く)

※入学手続書類はやむを得ない事情が無い限り、本人が人文社会科学部学務係に直接提出のこと。

※入学科・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなす。

## 入学手続書類

合格した者は、次の書類等を提出すること。

入学手続の詳細及び所定用紙は、合格通知と共に送付します。

- (1) 宣誓・保証書  
…所定の用紙。
- (2) 入学科 28,200円  
…指定する窓口で納入した後、人文社会科学部学務係に領収書を提示すること。
- (3) 授業料 14,800円 × 履修単位数  
…指定する窓口で納入した後、人文社会科学部学務係に領収書を提示すること。
- (4) 卒業・修了証明書  
…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した場合。
- (5) その他、別に指定する書類  
…合格通知の際に案内します。

※履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがあります。

## その他

- (1) 履修授業科目の選定にあたっては、人文社会科部学務係で提供する授業時間割及びシラバスを確認した上で計画を立てること。
- (2) 複数の学部・研究科の授業科目を履修・聴講する場合は、出願する前にその旨申し出てください。検定料はそれぞれの学部・研究科に納入しますが、入学金はいずれかの学部・研究科にのみ納入する扱いとなります。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、検定料、入学金とも専門科目を開設する学部・研究科にのみ納入してください。
- (3) 入学許可期間中に本学部の科目を追加する場合は検定料を徴収しません。
- (4) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に人文社会科学部学務係へ申し出てください。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことをお勧めします。
- (5) 欠席回数の多い者、又は人文社会科学部研究科委員会が科目等履修生に適しないと認めた者は、学期の途中においても除籍処分となる場合があります。
- (6) 外国人留学生の方は、本制度のみで「留学」の在留資格に必要な要件を満たすことはできません。

## 個人情報の取扱い

- (1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。
- (2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの休講連絡等通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

## 出願・照会先

静岡大学人文社会科学部学務係

住所 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

電話 054-238-4485

\* 本研究科への進学をご検討の方へ

科目等履修生で修得された単位は、本研究科進学後、既修得単位の認定の申請が出来ます。