

令和6年度 静岡大学大学院総合科学技術研究科農学専攻

「大学院科目等履修生」出願要領【外国人留学生】

大学院科目等履修生について

【大学院科目等履修生】

- ・本学大学院の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考のうえ、大学院科目等履修生となることができます。履修期間は1年以内とします。[学則第64条]
- ・大学院科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができます。

出願資格

次の(1)～(3)の条件を満たす者。

- (1) 日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において「留学」の在留資格が取得可能な者。
- (2) 大学学部卒業者（入学時までに卒業見込みの者を含む）、又はこれと同等以上の学力があると本学が認めた者。
※「大学学部卒業者」には、静岡大学大学院規則第23条第1項の各号の一に該当する者及び入学時までに該当する見込みの者を含みます。
- (3) 日本留学試験の合計得点が550点以上（日本語270点以上（記述、読解、聴解・聴読解）、理科2科目の合計140点以上、数学コース2は140点以上）の者であり、英語資格試験のTOEFL-PBT430点以上、TOEFL-iBT39点以上、TOEIC385点以上、IELTS4.0Pt以上の者。（いずれか1つを受験していること。）

入学始期

前学期入学： 4月 1日

後学期入学：10月 1日

履修科目

履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とし、演習、実験、実習科目は、原則として履修できません。また、授業科目毎に受入は若干名とします。

検定料、入学料及び授業料

検定料 9,800円（出願時に納入）

入学料 28,200円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）

授業料 1単位 14,800円（同上）

※納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しません。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

出願期間

前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）

令和6年3月1日（金）～3月7日（木）

後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）

令和6年9月2日（月）～9月6日（金）

※窓口受付時間は9:00～12:30/13:30～16:00（土日祝日を除く）

※出願書類はやむを得ない事情が無い限り、本人又は代理人が農学部学務係に直接提出のこと。

出願書類

(1) 大学院科目等履修生入学願

…所定の様式（様式1）。履修科目の担当教員に承認印をもらってください。

写真貼付（出願前3か月以内に撮影した上半身・正面向・無帽・無背景のもの）。

(2) 外国人留学生履歴書

…所定の様式（様式3-2）。

(3) 卒業証明書

…出身大学のもの。本学部卒業生又は前年度も本研究科農学専攻に出願した場合は提出不要。

外国語の場合は日本語訳添付。

(4) 成績証明書

…出身大学のもの。本学部卒業生又は前年度も本研究科農学専攻に出願した場合は提出不要。

外国語の場合は日本語訳添付。

(5) 検定料 9,800円

…農学部学務係で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。

(6) 出願承諾書

…任意様式。官公庁、学校、会社等に在籍する者のみ提出。所属長の承諾書。

(7) パスポートの写し

…名前（アルファベット）や有効期限、生年月日などが分かるページをコピー。

(8) 日本留学試験成績通知書の写し

…2023年度試験を受験したもの。

(9) 英語資格試験成績の写し

…TOEFL-PBT、TOEFL-iBT、TOEIC、IELTSのうち、いずれか1つ。

(10) 学費及び生活費の負担能力に関する申立書

…任意様式。在学期間中の学費及び生活費に充当する資金に関して、その負担者・負担方法等について具体的に書かれたもの。

(11) 在留カードの写し

…両面の写しを提出すること。なお、在留資格が「短期滞在」の場合は、査証（ビザ）の写しを提出すること。

選考方法

・合否の決定は、書類選考により行います。

【合否通知】

・合否の決定は、前学期については3月下旬までに、後学期については9月下旬までに行い、各出願者に通知します。

入学手続期間

前学期 令和6年4月1日（月）～4月3日（水）

後学期 令和6年10月1日（火）～10月3日（木）

※窓口受付時間は9:00～12:30/13:30～16:00（土日祝日を除く）

※入学手続書類はやむを得ない事情が無い限り、本人が農学部学務係に直接提出のこと。

※入学金・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなします。

入学手続書類

入学を許可された者は、次の書類等を提出すること。

入学手続の詳細及び所定用紙は、入学許可通知と共に送付します。

(1) 宣誓・保証書

…所定の用紙。

(2) 入学金 28,200円

…指定する窓口で納入した後、農学部学務係に領収書を提示すること。

(3) 授業料 14,800円 × 履修単位数

…指定する窓口で納入した後、農学部学務係に領収書を提示すること。

(4) 卒業証明書

…出願時に卒業見込証明書を提出した場合。

(5) その他、別に指定する書類

…合格通知の際に案内します。

※履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがあります。

その他（留学生関係）

- (1) 履修授業科目の選定にあたっては、農学部学務係で提供する授業時間割及びシラバスを確認した上で計画を立てること。
- (2) 複数の研究科または専攻の授業科目を履修・聴講する場合は、出願する前にその旨申し出てください。検定料はそれぞれの研究科または専攻に納入しますが、入学金はいずれかの研究科または専攻にのみ納入する扱いとなります。
- (3) 入学許可期間中に本専攻の科目を追加する場合は検定料を徴収しません。
- (4) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に農学部学務係へ申し出てください。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことをお勧めします。
- (5) 本学において教育を受けるために「留学」の在留資格により入国（又は在留期間延長）する場合は、出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令により、1週間につき10時間(7コマ)以上履修・聴講することが義務付けられていますので、出願者各自で入国管理事務所に関連事項を問い合わせのうえ出願してください。
- (6) 欠席回数が多い者、又は総合科学技術研究科教授会が大学院科目等履修生に適しないと認めた者は、学期の途中においても除籍処分となる場合があります。

個人情報の取扱い

- (1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。
- (2) 入学者の個人情報については、学籍情報の管理、学務情報システムからの連絡通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

出願・照会先

静岡大学農学部学務係

住所 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

電話 054-238-4816・4815