

令和7年度 静岡大学人文社会科学部「科目等履修生」出願要領

【外国人留学生】

科目等履修生について

- ・ 本学（大学院を除く。）の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考のうえ、科目等履修生となることができる。
- ・ 科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができる。

出願資格

次の（１）～（３）の条件を満たす者

- （１）日本国籍を有しない者で、本学以外の教育機関等において「留学」の在留資格を取得し、当該教育機関の在籍期間と在留期限のいずれもが本部科目等履修生としての在籍予定期間を超える者（当該教育機関にて本学部の科目等履修生との二重学籍が認められるかどうかは当該教育機関に確認すること）又は「留学」の在留資格延長申請が可能な者。
- （２）大学入学資格のある者（静岡大学学則第４２条の各号の一に該当する者）又は当該授業科目を履修する学力があると本学において認めた者
- （３）日本語能力試験N１レベル（旧１級）に合格し、合計点が１１７点以上（平成２２年度改訂前の基準で２６０点以上）の者、又は日本留学試験の日本語科目（読解、聴解・聴読解）の合計点が２２０点以上の者

※ 「留学」以外の大学入学に支障のない在留資格を取得している場合は、日本人向けの出願要領を参照すること。

※ 出願科目の総履修時間が週１０時間未満の場合、本学で「留学」の在留資格延長申請を行うことはできない。

入学始期

４月１日（前学期）又は１０月１日（後学期）を始期とする。

履修科目

- ・ 履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とし、演習、実験、実習及び教育職員免許法に基づく「教職に関する科目」は、原則として履修できない。また、授業科目毎に受入は若干名とする。対象科目については、本学 HP の学生教務ポータル及びシラバス検索から確認すること。

【 静岡大学 授業等・教務情報：<https://www.shizuoka.ac.jp/education/affairs/> 】

- ・ 本学部の卒業生が教員免許状を取得するために履修する教職実践演習については、本学の教職センターが示す「科目等履修生による教職実践演習の出願要領」に基づき取り扱う。
- ・ 前学期科目又は通年科目を履修する場合（前学期科目及び後学期科目の同時申請も可能）は前学期入学、後学期科目のみを履修する場合は後学期入学とする。
- ・ 半期で１０単位を超えて履修を希望する学生は、本学部の専任教員による指導を受けること。予め本学 HP の教員データベースで指導を希望する教員の連絡先を確認のうえ連絡をとり、受入の承諾を得ること。教員の連絡先が不明な場合は、人文社会科学部学務係まで問い合わせること。

【 静岡大学 教員データベース：<https://tdb.shizuoka.ac.jp/RDB/public/Default.aspx?d=0004> 】

検定料、入学料及び授業料

検定料： 9, 800円（出願時に納入）

入学料： 28, 200円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）

授業料：1単位 14, 800円（同上）

※ 払込後の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。

①検定料を払い込んだが出願しなかった場合

②検定料を誤って二重に払い込んだ場合

③出願書類、出願要件に不備があり、出願が受理されなかった場合

志願者本人の申し出により検定料を返還する。なお、返還に係る振込手数料は請求者の負担とする。

※ 文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合がある。

※ 履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがある。

出願期間

令和7年度前学期入学 令和7年3月3日（月）～3月7日（金）

令和7年度後学期入学 令和7年9月1日（月）～9月5日（金）

※ 窓口受付時間は9：00～12：30／13：30～16：00（土日祝日を除く）

※ 出願書類は、本人又は代理人が人文社会科学部学務係に直接提出すること。郵送による提出は不可とする。

出願書類

(1) 科目等履修生入学願（所定の用紙）

(2) 科目等履修生履歴書（所定の用紙、写真貼付）

(3) 卒業・修了証明書（最終学校のもの）

…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。外国語の場合は翻訳機関による日本語訳を添付すること。

(4) 成績証明書（最終学校のもの）

…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。外国語の場合は翻訳機関による日本語訳を添付すること。

(5) 検定料 9, 800円

…指定する窓口で納入した後、人文社会科学部学務係に領収書を提示すること。

(6) 出願承諾書（所定の用紙）

…在職中の者のみ。

(7) パスポートの写し

…名前（アルファベット）や有効期限、生年月日などが分かるページをコピーすること。

(8) 在留カードの写し（両面）

(9) 日本語能力試験成績通知書の写し又は日本留学試験（日本語）成績通知書の写し

…日本留学試験については、出願時点で過去4回以内に成績通知されたもの。

(10) 学費及び生活費の負担能力に関する申立書（所定の用紙）

…在学期間中の学費及び生活費に充当する資金に関して、その負担者・負担方法等について具体的に書かれたもの。

(11) 指導教員の受入承諾書（所定の用紙）

…半期で10単位を超えて履修を希望する者のみ。予め指導を希望する本学部専任教員に署名・承認印を得ること。

(12) あて名票（所定の用紙）

選考方法

書類選考とするが、必要があれば面接をすることがある。

※ 可否の決定は、3月出願者については3月下旬までに、9月出願者については9月下旬までに通知する。

入学手続期間

令和7年度前学期入学 令和7年4月1日（火）～4月3日（木）

令和7年度後学期入学 令和7年10月1日（水）～10月3日（金）

※ 窓口受付時間は9：00～12：30／13：30～16：00（土日祝日を除く）

※ 入学手続書類は、本人が人文社会科学部学務係に直接提出すること。

※ 入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなす。

入学手続書類

合格した者は、次の書類等を提出すること。

入学手続の詳細及び所定用紙は、合格通知後に送付する。

（1）宣誓・保証書（所定の用紙）

（2）入学料 28,200円

…指定する窓口で納入した後、人文社会科学部学務係に領収書を提示すること。

（3）授業料 14,800円 × 履修単位数

…指定する窓口で納入した後、人文社会科学部学務係に領収書を提示すること。

（4）卒業・修了証明書

…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した者のみ。

（5）その他、別に指定する書類

…合格通知の際に案内する。

その他

・複数の学部・研究科の授業科目を履修する場合は、出願前に人文社会科学部学務係に申し出ること。

検定料はそれぞれの学部・研究科に納入し、入学料はいずれかの学部・研究科にのみ納入する扱いとする。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、検定料、入学料とも専門科目を開設する学部・研究科にのみ納入すること。

・1回の検定につき検定料が発生する。既に科目等履修生として在籍しており、新たに別の科目の履修を希望する者は、人文社会科学部学務係まで問い合わせること。

・障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に人文社会科学部学務係へ申し出ること。

・人文社会科学部教授会が科目等履修生に適しないと認めた者は、学期の途中においても除籍処分となる場合がある。

個人情報の取扱い

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「静岡大学個人情報管理規則」に基づいて次のとおり扱う。

・出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続き業務、④入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究を行うために利用する。

- ・入学者の個人情報については、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援等）、③授業料徴収、④入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究を行うために利用する。

【出願・照会先】

静岡大学人文社会科学部学務係

住所 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

電話 054-238-4485

メール jinbungakumu(at)adb.shizuoka.ac.jp

※ (at) は @ に置き換えて下さい。