

令和 7 年度 静岡大学大学院総合科学技術研究科工学専攻
「科目等履修生・聴講生」出願要領

科目等履修生・聴講生について

【科目等履修生】

- ・ 本学大学院の学生以外の方で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目の履修を希望される方は、選考のうえ、科目等履修生となることができます。
- ・ 科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができます。

【聴講生】

- ・ 本学大学院の学生以外の方で、一又は複数の授業科目の聴講を希望される方は、選考のうえ、聴講生となることができます。
- ・ 聴講した授業科目の単位認定は行いません。

出願資格

大学院修士課程の入学資格がある方（静岡大学大学院規則第 2 3 条第 1 項の各号の一に該当する方）又は当該授業科目を履修する学力があると本学が認めた方

入学始期

前学期入学： 4 月 1 日

後学期入学： 10 月 1 日

履修科目

履修できる科目は、本学専任教員が担当する科目とし、演習、実験、実習科目は原則として履修できません。

検定料、入学料及び授業料

検定料 9, 800 円（出願時に納入）

入学料 28, 200 円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）

授業料 1 単位 14, 800 円（同上）

○納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しません。

○文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

出願期間

前学期入学（前学期科目と後学期科目の同時申請も可能）

令和 7 年 3 月 3 日（月）～3 月 7 日（金）

後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）

令和 7 年 9 月 1 日（月）～9 月 5 日（金）

○窓口受付時間は 9：00～12：00／13：30～16：00（土日祝日を除く）

○出願書類は本人が工学部教務係に直接提出してください。

（困難な場合は出願先へご相談ください）

出願書類

(1) 科目等履修生入学願又は聴講生入学願

…所定の用紙。履修科目の担当教員に承認印または署名をもらってください。

(2) 履歴書

…所定の用紙。写真貼付。

(3) 修了（見込）証明書

…最終学校のもの。本専攻修了生又は前年度も本専攻に出願した場合は提出不要。

- (4) 成績証明書
…最終学校のもの。本専攻修了生又は前年度も本専攻に出願した場合は提出不要。
- (5) 検定料 9,800円
…工学部教務係で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入してください。
(出願時にご案内します。)
- (6) 出願承諾書
…様式自由。官公庁、学校、会社等に在籍する方のみ提出。所属長の承諾書。
- (7) 派遣委託書
…様式自由。現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等の場合に提出。
- (8) 日本語能力試験(1級)成績のコピー又は利用する実施回の日本留学試験成績通知書の
コピー(外国人留学生のみ)
- (9) 出席状況及び学業成績報告書(外国籍で日本語学校在籍者のみ)
- (10) 在留カードのコピー(外国人留学生のみ)

選考方法

【授業担当教員による選考面接等】

- ・ 可否の決定は書類選考により行い、必要があれば面接を行うことがあります。
(面接を行う場合、出願後に本人へ通知します。)

【可否通知】

- ・ 可否の決定は、前学期については3月下旬までに、後学期については9月下旬までに行い、決定後速やかに、本人へ郵送にて通知いたします。

入学手続期間

前学期入学 令和7年 4月1日(火)～ 4月3日(木)

後学期入学 令和7年10月1日(水)～10月3日(金)

○窓口受付時間は9:00～12:00/13:30～16:00

○入学手続書類は本人が工学部教務係に直接提出してください。

○入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなします。

入学手続書類

入学を許可された方は、次の書類等を提出してください。

(1) 入学料 28,200円 ※

(2) 授業料 14,800円 × 履修単位数 ※

※…指定する窓口で納入してください。(入学手続き時にご案内します)

(3) 修了証明書

…出願時に修了見込証明書を提出した場合。

(4) 宣誓・保証書

…所定の用紙。

○履修科目によっては、必要とされる実費や保険料を追加で徴収することがあります。

その他

- (1) 履修授業科目の選定にあたっては、工学部教務係で提供する授業時間割及び静岡大学WEBサイト内のシラバスを確認した上で計画を立ててください。

(HOME > 学部・大学院・研究所 > 学部 > 工学部 <http://www.shizuoka.ac.jp/subject/dept/eng/index.html>)

- (2) 複数の研究科・専攻の授業科目を履修(聴講)する場合は、出願する前にその旨お申し出ください。検定料はそれぞれの研究科・専攻に納入しますが、入学料はいずれかの研究科・専攻にのみ納入する扱いとなります。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、

検定料、入学料とも専門科目を開設する研究科・専攻にのみ納入してください。

- (3) 入学許可期間中に本研究科・専攻の科目を追加する場合は検定料を徴収しません。
- (4) 翌年度以降も科目を履修（聴講）する場合は、新たな入学として取り扱います。
- (5) 現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等が科目等履修生として入学する場合は、入学料及び検定料を徴収しません。聴講生として入学する場合は、授業料、入学料及び検定料を徴収しません。
- (6) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に工学部教務係へお申し出ください。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことをお勧めします。

個人情報の取扱い

- (1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。
- (2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの連絡通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

出願・照会先

静岡大学工学部教務係

住所 〒432-8561 浜松市中央区城北三丁目5番1号

電話 053-478-1010