令和９年度 静岡大学教育学部「科目等履修生・聴講生」出願要領

【私費外国人留学生】

科目等履修生・聴講生について

【科目等履修生】

・本学（大学院を除く。）の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考のうえ、科目等履修生となることができる。

・科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができる。

【聴講生】

・留学生は聴講生の受入れは行わない。

出願資格

次の(1)～(3)の条件を全て満たす者。

(1) 日本国籍を有しない者で、出入国管理及び難民認定法において本学以外の教育機関等での「留学」の在留資格を取得し、当該 教育機関の在籍期間と在留期限のいずれもが本学部科目等履修生としての在籍予定期間を超える者（当該教育機関にて本学部の科目等履修生との二重学籍が認められるかどうかは当該教育機関に確認すること）。

(2) 大学入学資格のある者又はこれと同等以上の学力があると本学が認めた者。

(3) 日本語能力試験Ｎ１レベル（旧１級）に合格し、合計点が１１７点以上（平成２２年度改訂前の基準で２６０点以上）の者、又は日本留学試験の日本語科目（読解、聴解、聴読解）の合計点が２２０点以上の者

※「大学入学資格のある者」には、静岡大学学則第４２条の各号の一に該当する者及び入学時までに該当する見込みの者を含む。

※「日本語・日本文化研修留学生」の身分で本学の「特別聴講学生」又は「科目等履修生」に在籍している者が、引き続き改めて「科目等履修生」として入学を願い出る場合は、日本語能力試験または日本留学試験の日本語科目の成績を必要としない。

入学始期

前学期入学：　　４月　１日

後学期入学：　　１０月　１日

履修科目及び単位数

(1) 本学部で履修できる単位数は、教職課程の区分を問わず、高等学校卒業者又はこれと同等以上の学力を有する者は１２単位、短期大学卒業者又はこれと同等以上の学力を有する者は２４単位を限度とする。

(2) 履修できる科目は、本学専任教員が担当する講義科目に限る。

(3) 教育実習、教育実習事前・事後指導、特別支援教育実習（事前・事後指導を含む。）、養護実習、養護実習事前・事後指導、社会教育実習、博物館実習、キャンパス・地域の自然・歴史・文化探究実習、保育実習、保育実習指導、臨床実習、教職キャリア総論、教職実践演習、学校支援ボランティア基礎、学校支援ボランティア演習の受け入れは行わない。

(4) 実験、実技、演習は原則として履修できない。

検定料、入学料及び授業料

検定料　９，８００円（教育学部学務係で出願資格確認後、別に指定する窓口で納入すること。）

入学料　２８，２００円（選考結果が合格の者は、別に指定する窓口で納入すること。）

授業料　１単位につき　１４，８００円（同上）

※納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しない。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合がある。

出願期間

前学期入学（前学期科目を履修する場合。後学期科目の同時出願可能。）
令和９年３月１日（月）～３月５日（金）
後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）
令和９年９月１日（水）～９月７日（火）
※通年科目は前学期入学の出願期間内に出願すること。
※窓口受付時間は９：３０～１２：００／１３：３０～１６：００（土日祝日を除く）
※出願手続書類は本人が教育学部学務係窓口に直接持参すること。郵送による受付はしておりません。

出願書類

(1) 科目等履修生入学願
…本学所定の用紙。履修科目の担当教員に承認印をもらうこと。
(2) 私費外国人留学生調書
…本学所定の用紙。写真貼付。
(3) 卒業(又は卒業見込）証明書、修了(又は修了見込）証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した者は提出不要。外国語の場合は日本語訳添付。
(4) 成績証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した者は提出不要。外国語の場合は日本語訳添付。
(5) 検定料　９，８００円
…教育学部学務係で出願資格及び提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。
(6) 所属長の承諾書
…官公庁、学校、会社等に在籍する者(現職を有する者)のみ提出。様式は任意。
(7) パスポートの写し…名前（アルファベット）や有効期限、生年月日などが分かるページを複写。
(8) 在留カードの写し（両面）
(9) 日本留学試験（日本語）成績通知書の写し又は日本語能力試験（Ｎ１又は１級）成績通知書の写し
…日本国内の大学を卒業し学士資格を取得した者、又は「日本語・日本文化研修留学生」の場合は提出不要。日本留学試験については、出願時点で過去４回以内に成績通知されたもの。
(10) 出席状況及び学業成績報告書…様式任意。日本語学校在籍者のみ提出。
(11) 学費及び生活費の負担能力に関する申立書
…様式任意。在学期間中の学費及び生活費に充当する資金に関して、その負担者・負担方法等について具体的に書かれたもの。

選考方法

【選考面接等】
・合否の決定は書類選考及び面接試験により行う。
・面接日程
前学期入学
令和９年３月５日（金）１６：００　（日程は変更になる場合がある。）
後学期入学
令和９年９月７日（火）１６：００　（日程は変更になる場合がある。）

・面接場所
　静岡大学教育学部　学務係

面接当日は、３０分前までに教育学部学務係に集合のこと。
なお、面接時に「私費外国人留学生面接調書」を作成して頂くとともに、面接後に次の内容を確認するため「宣誓書」にサインを頂きます。

わたくしは静岡大学学則、教育学部規則及び実施細則に従い科目等履修生の目的を達成するよう全力をつくすとともに、法務省入国管理局法を遵守し、留学生教育活動に支障を来さないよう、厳正に就学することを固く誓います。

【合否通知】
・合否の決定は、前学期については３月下旬までに，後学期については９月下旬までに行い，各出願者に通知する。

入学手続期間
前学期入学　　令和９年　４月１日（木）～　４月５日（月）
後学期入学　　令和９年１０月１日（金）～１０月５日（火）
※窓口受付時間は９：３０～１２：００／１３：３０～１６：００（土日祝日を除く）
※入学手続書類は本人が教育学部学務係窓口に直接持参すること。郵送による受付はしておりません。
※入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は入学辞退とみなす。
※「留学」の在籍資格を取得できる見込みで出願した者は、在留カードの写しの提出がない場合、入学手続きを行うことはできません。

入学手続書類
入学を許可された者は、次の書類等を提出すること。
入学手続の詳細及び所定用紙は、入学許可通知と共に送付する。
(1) 宣誓・保証書
　…本学所定の用紙。
(2) 入学料　２８，２００円
　…指定する窓口で納入した後、教育学部学務係で領収書を提示すること。
(3) 授業料　１４，８００円 × 履修単位数（聴講生の場合は聴講する授業科目の単位数）
　…指定する窓口で納入した後、教育学部学務係で領収書を提示すること。
(4) 卒業・修了証明書…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した場合。
※実験・実習その他経費を必要とする場合は、実費や保険料を追加で徴収することがある。

その他
(1) 欠席回数の多い者、又は教育学部教授会が科目等履修生に適しないと認めた者は、学期の途中においても除籍処分となる場合がある。
(2) 全学教育科目又は他学部の授業科目を履修する場合は、出願する前にその旨申し出ること。検定料はそれぞれの学部に納入となるが、入学料はいずれかの学部にのみ納入する扱いとなる。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、検定料、入学料とも専門科目を開設する学部にのみ納入すること。
(3) 在学許可期間は、原則年度を超えないものとし、翌年度も継続を希望する場合は再入学として取り扱う。

(4) 授業履修科目の選定にあたっては、本学部学務係窓口で提供する授業時間割及びシラバスを確認・検討した上で計画を立てること
(5) 介護等体験を受講する場合は、別に定める申合せによるものとする。
(6) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に教育学部学務係へ申し出ること。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことを勧める。

個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。
(2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの休講連絡等通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

出願・照会先

静岡大学教育学部学務係
住所　〒４２２－８５２９　静岡市駿河区大谷８３６
電話　０５４－２３８－４５７１
８：３０～１２：３０、１３：３０～１７：００　（土日祝日を除く）