令和９年度　静岡大学教育学部　「科目等履修生・聴講生」　出願要領

科目等履修生・聴講生について

【科目等履修生】

・本学（大学院を除く。）の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、選考のうえ、科目等履修生となることができる。

・科目等履修生は、履修した科目について試験を受け単位を修得することができる。

【聴講生】

・本学の学生以外の者で、一又は複数の授業科目を聴講しようとする者は、選考のうえ、聴講生となることができる。

・聴講した授業科目の単位認定は行わない。

出願資格

大学入学資格のある者（入学時までに資格を取得見込みの者を含む）、又はこれと同等以上の学力があると本学において認められた者。

※「大学入学資格のある者」には、国立大学法人静岡大学学則第４２条の各号のいずれかに該当する者及び入学時までに該当する見込みの者を含む。

入学始期

前学期入学：令和９年４月１日

後学期入学：令和９年１０月１日

履修科目及び単位数

(1) １年間に履修し得る単位数は、次のとおりとする。

・高等学校卒業又はこれと同等の学力を有する者

教科に関する専門的事項等（以下「教科に関する専門的事項等」とは、領域及び教科に関する専門的事項、養護及び特別支援教育領域に関する科目をいう。）	８単位以内
保育内容及び各教科の指導法 第３欄（以下、「第３欄」とは、教育の基礎的理解に関する科目。免許状に定められることとなる特別支援教育領域以外の科目をいう。） 第４欄（以下、「第４欄」とは、道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目をいう。教育実習を除く。）	８単位以内
合　　計	１２単位以内

・短期大学卒業者又はこれと同等以上の学力を有する者

教科に関する専門的事項等	１２単位以内
保育内容及び各教科の指導法、第３欄、第４欄	１２単位以内
合　　計	２４単位以内

(2) 教育実習、教育実習事前・事後指導、特別支援教育実習（事前・事後指導を含む。）、養護実習、養護実習事前・事後指導、社会教育実習、博物館実習、キャンパス・地域の自然・歴史・文化探究実習、保育実習、保育実習指導、臨床実習、教職キャリア総論、教職実践演習、学校支援ボランティア基礎、学校支援ボランティア演習の受け入れは行わない。

(3) 実験・演習等の授業科目は、設備・教材等の制約から受講できないことがある。１つの授業科目について、講義にあっては５名以内、演習・実験・実習にあっては２名以内を目途とする。

検定料、入学料及び授業料

検定料　　９，８００円（教育学部学務係で出願資格確認後、指定する窓口で納入。）
入学料　２８，２００円（選考結果が合格の者は、指定する窓口で納入。）
授業料　１単位につき　１４，８００円（同上）
※　納入した検定料、入学料及び授業料はいかなる理由があっても返還しません。
※　文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

出願期間

前学期入学（前学期科目を履修する場合。後学期科目の同時出願可能。）
令和９年３月１日（月）～３月５日（金）
後学期入学（後学期科目のみ履修する場合。）
令和９年９月１日（水）～９月７日（火）
※通年科目は前学期入学の出願期間内に出願すること。
※窓口受付時間は９：３０～１２：００／１３：３０～１６：００（土日祝日を除く）
※出願書類は本人が教育学部学務係窓口に直接持参すること。郵送による受付はしておりません。

出願書類

(1) 科目等履修生入学願又は聴講生入学願
…本学所定の用紙。履修科目の担当教員に承認印をもらうこと。
(2) 科目等履修生入学調書又は聴講生入学調書
…所定の用紙。写真貼付。
(3) 卒業（又は卒業見込）証明書、修了(又は修了見込）証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した者は提出不要。
(4) 成績証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本学部に出願した者は提出不要。
(5) 検定料　９，８００円
…教育学部学務係で出願資格及び提出書類を確認後、指定する窓口で納入すること。
(6) 所属長の承諾書
…官公庁、学校、会社等に在籍する者(現職を有する者)のみ提出。様式は任意。
(7) 派遣委託書
…地方公務員法における現職教育のため任命権者の命により派遣される教員等のみ提出。
様式は任意。
(8) 戸籍抄本
…改姓等により卒業証明書もしくは修了証明書の氏名と現在の氏名が異なる場合のみ提出。

選考方法

【選考面接等】
・書類選考により行う。また、授業担当教員（非常勤講師が授業担当の場合は講座等代表教員等）の指示により、面接試験等が課される場合がある。
【合否通知】
・合否の決定は、前学期については３月下旬までに，後学期については９月下旬までに行い，各出願者に通知する。

入学手続期間

前学期入学　　令和９年　４月１日（木）～　４月５日（月）
後学期入学　　令和９年１０月１日（金）～１０月５日（火）
※窓口受付時間は９：３０～１２：００／１３：３０～１６：００（土日祝日を除く）
※入学手続書類は本人が教育学部学務係窓口に直接持参すること。郵送による受付はしておりません。

※入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は入学辞退とみなします。

入学手続書類

入学を許可された者は、次の書類等を提出すること。

入学手続の詳細及び所定用紙は、入学許可通知と共に送付する。

(1) 宣誓・保証書
…本学所定の様式。

(2) 入学料　２８，２００円
…指定する窓口で納入した後、教育学部学務係で領収書を提示すること。

(3) 授業料　１４，８００円 × 履修単位数（聴講生の場合は聴講する授業科目の単位数）
…指定する窓口で納入した後、教育学部学務係で領収書を提示すること。

(4) 卒業・修了証明書…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した者。
※実験・実習、その他経費を必要とする場合は、実費や保険料を追加で徴収することがある。

その他

(1) 履修授業科目の選定にあたっては、本学部学務係窓口で提供する授業時間割及びシラバスを確認・検討した上で計画を立てること。（お電話による問い合わせは受付しません。）なお、教員免許状の取得を目的とする履修者は、不足単位数等を静岡県教育委員会等へ事前に確認をすること。複数年履修する場合は、必ず年度毎に静岡県教育委員会等へ不足単位の確認をすること。不足単位の確認は各自の責任で行うこと。また、小学校又は中学校の教員免許状取得を目的とする履修者は、「介護等体験」が義務付けられている為、本学部学務係に問い合わせをすること。なお、介護等体験を受講する場合は、別に定める申し合せによるものとする。

(2) 全学教育科目又は他学部の授業科目を履修・聴講する場合は、出願する前にその旨申し出ること。検定料はそれぞれの学部に納入となるが、入学料はいずれかの学部にのみ納入する扱いとなる。また、専門科目と全学教育科目を併せて出願する場合は、検定料、入学料とも専門科目を開設する学部にのみ納入すること。

(3) 特殊教育内地留学生及び地方公務員法における現職教育のため任命権者の命により派遣された教員等が併せて科目等履修生として入学する場合は授業料を徴収し、入学料及び検定料は徴収しない。

(4) 特殊教育内地留学生及び地方公務員法における現職教育のため任命権者の命により派遣された教員等が併せて聴講生として入学する場合は授業料、入学料及び検定料は徴収しない。

(5) 入学許可期間中に本学部の科目を追加する場合は検定料を徴収しない。

(6) 在学許可期間は、原則年度を超えないものとし、翌年度も継続を希望する場合は再入学として取り扱う。

(7) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に教育学部学務係へ申し出ること。なお、事前に本学キャンパスの見学をしておくことをお勧めします。

個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。

(2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの休講連絡等通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

出願・照会先

静岡大学教育学部学務係
住所　〒４２２－８５２９　静岡市駿河区大谷８３６
電話　０５４－２３８－４５７８
８：３０～１２：３０、１３：３０～１７：００　（土日祝日を除く）