令和９年度　静岡大学大学院教育学研究科「科目等履修生・聴講生」出願要領

科目等履修生・聴講生について

【科目等履修生】

・大学院の学生以外の者で、所定の授業科目の中から、一又は複数の科目を履修しようとする者は、教授研究に支障のない範囲において、選考の上、教職大学院科目等履修生（以下、「科目等履修生」という。）となることができる。

・科目等履修生は、履修した授業科目について試験を受け単位を修得することができる。

【聴講生】

・聴講生については科目等履修生の取り扱いに準ずるものとする。ただし、聴講した科目の単位認定は行わない。また、留学生は聴講生による受入れは行わない。

出願資格

(1) 大学卒業者で教育職員免許法（昭和２４年法律第１４７号)に定める教員免許状を有する者（入学時までに取得見込みの者を含む）

※「大学卒業者」は、静岡大学大学院規則第２３条第１項の各号のいずれか若しくはは同条第３項各号のいずれかに該当する者（入学手続きまでに該当する見込みの者を含む）

入学始期

前学期入学：　４月　１日

後学期入学：１０月　１日

履修科目

(1) 履修できる授業科目は、本学専任教員が担当する科目とし、１年間に履修できる単位数は１０単位以内とする。

(2) 授業科目のうち、実習に関する科目は履修できない。

(3) 履修志望科目の選定にあたっては、本学部学務係窓口で提供する授業時間割及びシラバスを確認・検討し、授業担当教員の内諾を得たうえで行うこと。（複数の教員が担当する授業にあっては全担当教員の内諾が必要。）なお、担当教員又は開講時間は変更される場合もあるので必ず確認すること。

(4) 演習、実験の授業科目は、設備・教材等の制約から受講できないことがある。

検定料、入学料及び授業料

検定料　　９，８００円

（教育学部学務係で出願資格及び提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。）

入学料　２８，２００円

（選考結果が合格の者は、別に指定する窓口で納入すること。）

授業料　１単位につき　１４，８００円（同上）

※納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しません。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

出願期間

前学期入学（前学期科目を履修する場合。後学期科目の同時出願可能。）

令和９年３月１日（月）～３月５日（金）

後学期入学（後学期科目のみ履修する場合）

令和９年９月１日（水）～９月７日（火）

※通年科目は前学期入学の出願期間内に出願すること。

※窓口受付時間は９：３０～１２：００／１３：３０～１６：００（土日祝日を除く）

※出願書類は本人が教育学部学務係窓口に直接持参すること。郵送による受付はしておりません。

出願書類

(1) 科目等履修生入学願又は聴講生入学願
…本学所定の用紙。履修科目の担当教員に承認印をもらうこと。

(2) 科目等履修生入学調書又は聴講生入学調書
…所定の用紙。写真貼付。

(3) 卒業（又は卒業見込）証明書、修了（又は修了見込）証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本大学院に出願した場合は提出不要。

(4) 成績証明書
…最終学校のもの。本学部卒業生又は前年度も本大学院に出願した者は提出不要。

(5) 教員免許状の写し又は教員免許状取得見込証明書

(6) 検定料　９，８００円
…教育学部学務係で出願資格及び提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入すること。

(7) 所属長の承諾書
…官公庁、学校、会社等に在籍する者(現職を有する者)のみ提出。様式は任意。

(8) 派遣委託書
…地方公務員法における現職教育のため任命権者の命により派遣される教員等のみ提出。
様式は任意。

(9) 改姓等により現在の氏名と提出書類の氏名が異なる場合は、同一の者であることがわかるもの
（例：戸籍抄本）

以下、留学生のみ

(10) パスポートの写し
…名前（アルファベット）や有効期限、生年月日などが分かるページを複写。

(11) 在留カードの写し（両面）

(12) 出席状況及び学業成績報告書
…様式任意。日本語学校在籍者のみ提出。

(13) 学費及び生活費の負担能力に関する申立書
…様式任意。在学期間中の学費及び生活費に充当する資金に関して、その負担者・負担方法等について具体的に書かれたもの。

選考方法及び合否通知

書類選考により行う。また、授業担当教員の指示により、面接試験等が課される場合がある。

合否の決定は、前学期については３月下旬までに，後学期については９月下旬までに行い，各出願者に通知する。

入学手続期間

前学期入学　令和９年　４月１日（木）～　４月５日（月）
後学期入学　令和９年１０月１日（金）～１０月５日（火）
※窓口受付時間は９：３０～１２：００／１３：３０～１６：００（土日祝日を除く）
※入学手続書類は本人が教育学部学務係窓口に直接持参すること。郵送による受付はしておりません。
※入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は入学辞退とみなす。

入学手続書類

入学を許可された者は、次の書類等を提出すること。
入学手続の詳細及び所定用紙は、入学許可通知と共に送付する。

(1) 宣誓・保証書
…本学所定の用紙。
(2) 入学料　２８，２００円
…指定する窓口で納入した後、教育学部学務係で領収書を提示すること。
(3) 授業料　１４，８００円 × 履修単位数（聴講生の場合は聴講する授業科目の単位数）
…指定する窓口で納入した後、教育学部学務係で領収書を提示すること。
(4) 卒業・修了証明書…出願時に卒業・修了見込証明書を提出した場合。

※実験・実習、その他経費を必要とする場合は、実費や保険料を追加で徴収することがある。

その他

(1) 特殊教育内地留学生及び地方公務員法における現職教育のため任命権者の命により派遣された教員等が併せて科目等履修生として入学する場合は授業料を徴収し、入学料及び検定料は徴収しない。
(2) 特殊教育内地留学生及び地方公務員法における現職教育のため任命権者の命により派遣された教員等が併せて聴講生として入学する場合は授業料、入学料及び検定料は徴収しない。
(3) 入学許可期間中に本研究科の科目を追加する場合は検定料を徴収しない。
(4) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に教育学部学務係へ申し出ること。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことを勧める。

個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。
(2) 入学者の個人情報については、学籍・成績情報の管理、学務情報システムからの休講連絡等通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

問い合わせ先

静岡大学教育学部学務係
住所　〒４２２－８５２９　静岡市駿河区大谷８３６
電話　０５４－２３８－４５７８
８：３０～１２：３０、１３：３０～１７：００　（土曜、日曜、祝日を除く）