

令和6年度 静岡大学工学部「研究生」出願要領

研究生について

本学において特殊の事項につき研究を志望する方は選考のうえ、研究生とすることができます。

出願資格

大学学部卒業者（入学時までに卒業見込みの方を含みます）、又はこれと同等以上の学力があると本学が認めた方

（「大学学部卒業者」には、静岡大学大学院規則第23条第1項の各号の一に該当する方及び入学時までに該当する見込みの方を含みます。）

入学始期

研究生の入学は4月1日（前学期）を始期とします。ただし、特別な事情があるときは10月1日（後学期）からの入学も認めます。

研究期間

研究期間は原則として半年又は1年で、通算1年以内とします。ただし、事情によりその期間を更新することができます。

検定料、入学料及び授業料

検定料 9,800円（出願時に納入）

入学料 84,600円（出願審査に合格した後、指定期日までに納入）

授業料 半期分 178,200円（同上）（1か月 = 29,700円）

※納入した検定料、入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しません。

※文部科学省の定める標準額の改正等により金額が改定される場合があります。

出願期間

前学期入学

令和6年3月1日（金）～3月7日（木）

後学期入学（特別な事情がある場合）

令和6年9月2日（月）～9月6日（金）

※窓口受付時間は9:00～12:00/13:30～16:00（土日祝日を除く）

※出願書類は本人が工学部・博士教務係に直接提出してください。

（困難な場合は出願先へご相談ください）

出願書類

(1) 研究生入学願

…所定の用紙。研究事項を決め、予め指導教員に承認印及び署名を得てください。

(2) 履歴書

…所定の用紙。写真貼付。

(3) 卒業（見込）・証明書

…最終学校のもの。本学部卒業（見込）生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。

(4) 成績証明書

…最終学校のもの。本学部卒業（見込）生又は前年度も本学部に出願した場合は提出不要。

(5) 検定料 9,800円

…工学部・博士教務係で提出書類を確認後、別に指定する窓口で納入してください。

（出願時にご案内いたします）

(6) 出願承諾書

…様式自由。官公庁、学校、会社等に在籍する方のみ提出。所属長の承諾書。

(7) 派遣委託書

…様式自由。現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等のみ提出。

選考方法

【選考】

合否の決定は書類選考により、前学期については3月下旬までに、後学期については9月下旬までに行います。

【合否通知】

決定後、速やかに本人へ郵送にて通知いたします。

入学手続期間

前学期入学 令和6年 4月1日（月）～ 4月3日（水）

後学期入学 令和6年10月1日（火）～10月3日（木）

※窓口受付時間は9：00～12：00／13：30～16：00

※入学手続書類は本人が工学部・博士教務係に直接提出してください。

※入学料・授業料が指定の期日までに納入されない場合は、入学辞退とみなします。

入学手続書類

入学を許可された方は、次の書類等を提出してください。

(1) 入学料 84,600円

(2) 授業料 178,200円（半期分）

(3) 卒業証明書

…出願時に卒業見込証明書を提出した場合。

(4) 宣誓・保証書

…所定の用紙。

※実験・実習等で必要とされる実費や保険料を、追加で徴収することがあります。

その他

(1) 前学期の研究生で後学期以降も引き続き研究の継続を希望する方、後学期の研究生で翌年度前学期以降も引き続き研究の継続を希望する方は、それぞれの指定期日までに「期間更新願」を工学部・博士教務係へ提出してください。

(2) 研究期間は原則として通算1年以内ですが、事情により引き続き同一の研究を続ける場合は、期間満了前の指定期日までに「期間更新願」を提出してください。ただし、3年以上同一の研究を続ける場合は、理由書を必要とします。

(3) 研究期間の更新にあたり研究テーマが同一の場合は、入学料及び検定料は改めて徴収しません。

(4) 研究期間を途中で短縮する場合は、期間変更希望日の1ヶ月前までに「期間変更願」を提出してください。ただし、授業料が未納の場合には研究期間短縮が認められません。

(5) 現職教育のため、任命権者の命により派遣される教員等が研究生として入学する場合は、授業料、入学料及び検定料を徴収しません。

(6) 障害がある等の理由により特別な配慮を希望する場合は、出願前に工学部・博士教務係へお申し出ください。なお、事前に本学のキャンパスを見学しておくことをお勧めします。

個人情報の取扱い

(1) 出願書類に記載された個人情報については、入学者選抜（出願処理、選考実施）、合否通知、入学手続業務を行うために利用します。

- (2) 入学者の個人情報については、学籍情報の管理、学務情報システムからの連絡通知も含め、一般学生と同様の管理方針のもとで利用します。

出願・照会先

静岡大学工学部・博士教務係

住所 〒432-8561 浜松市中央区城北三丁目5番1号

電話 053-478-1010