別紙様式１ **兼業依頼・許可申請書**文書番号：

日付：　　　　年　　月　　日

国立大学法人静岡大学長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 所在地（〒）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者　　　　　　　　　　　　※押印省略可

貴学下記職員に、下記のとおり兼業依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

　兼業の内容について（該当する項目の□の中にチェックし、必要事項を記入してください。）

|  |
| --- |
| １　兼業従事者  　　 氏名：　　　　　　　　　所属：　　　　　　　　　　　　職名： |
| ２　従事する役職名及び職務内容  　　役 職 名：  　　職務内容： |
| ３　従事（予定）期間　※予定で構いませんので具体的な日付を記入してください。  　※遡って許可はできませんので、本学の許可日からの場合は「□ 許可日」にチェック願います。  　　　　　　　年　　月　　日（□ 許可日）　～　　　　　年　　月　　日 |
| ４　勤務態様  □　（　年 ・ 月 ・ 期間内 ・ 週　）　　　日　　　１日当たり　　時間程度  □　毎週　　　曜日　（　　時　　分　～　　　時　　分）  □　集中講義　　　　 時間　　　　□　その他（　　　　　　　　　　） |
| ５　報　酬  □　有　　　　　　　　　　 円（日・時間・コマ・月・回・件・その他(　　 　) ）  □　無（旅費等必要経費のみの場合を含む。） |
| ６　本学からの回答文書  □　　不　　要　　　　　　　□　　必　　要 |
| ７　依頼内容について外部から開示請求があった場合、開示に差し支えのあるもの  □　事業所名（代表者名、事業内容を含む）　　□　役職名　　□　職務内容  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ８　担当部署、担当者、連絡先（TEL、E-mail等）その他必要事項 |
| **申請者記入欄** |
| １　従事時間  □　所定労働時間内（兼業従事時間　　　　時間　　分　）  □　所定労働時間外（裁量労働時間制適用の有無　　□有　　　□無　） |
| ２　兼業の種類及び内容（規程第４条及び５条第１項）  第２号　　□イ　　□ロ  第３号　　□イ　　□ロ　　□ハ　　□ニ　　□ホ  第４号　　□イ　　□ロ　　□ハ　　□ニ　　□ホ　　□ヘ  第５号　　□イ　　□ロ |
| 上記について、国立大学法人静岡大学教職員兼業規程第３条の規定に基づき兼業の許可を申請します。  　　　　　　　年　　月　　日　　氏名  ※規程第４条第１号に該当する兼業の許可を申請する場合は、静岡大学営利企業役員等兼業審査委員会要項第７条第１項第１号に  規定する営利企業役員等兼業申出書により申請すること。 |

|  |
| --- |
| 上記の兼業を許可・不許可（規程第９条第　号・規程第10条該当）とする。  　　　　　　　　　　　年　　　月　　日　　　　国立大学法人静岡大学長 |