

赤枠内について兼業先企業等が記入

兼業依頼・許可申請書

文書番号：

日付：2023年 10月 1日

国立大学法人静岡大学長 殿

所在地(〒) 430-XXXX ○○県○○市△△123

名称 ○○市△△△課

代表者 浜松 太郎 (公印省略) ※押印省略可

貴学下記職員に、下記のとおり兼業依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について(該当する項目の□の中にチェックし、必要事項を記入してください。)

| |
|--|
| 1 兼業従事者 氏名：静大 花子 所属：□□学部 職名：教授 |
| 2 従事する役職名及び職務内容 役職名：○○委員 職務内容：△△△事業における○○について、委員の立場で意見を述べる |
| 3 従事(予定)期間 ※予定で構いませんので具体的な日付を記入してください。 ※遡って許可はできませんので、本学の許可日からの場合は「□許可日」にチェック願います。 2023年 11月 1日 (□許可日) ~ 2025年 10月 31日 |
| 4 勤務態様 ■ (年・月・期間内・週) __1__日 1日当たり__2__時間程度 □ 毎週__ __曜日 (__時__分 ~ __時__分) □ 集中講義__ __時間 □ その他() |
| 5 報酬 ■ 有 __5,000__ 円 (日・時間・コマ・月・回・件・その他()) □ 無(旅費等必要経費のみの場合を含む。) |
| 6 本学からの回答文書 ■ 不 要 □ 必 要 |
| 7 依頼内容について外部から開示請求があった場合、開示に差し支えのあるもの □ 事業所名(代表者名、事業内容を含む) □ 役職名 □ 職務内容 □ その他() |
| 8 担当部署、担当者、連絡先(TEL、E-mail等) その他必要事項 ○○市△△△課・島田次郎 (TEL: XXX-YYY-ZZZZ E-mail: ○○○△△△@xx.yy.jp) |

青枠内について兼業従事者が記入

申請者記入欄

| |
|--|
| 1 従事時間 □ 所定労働時間内(兼業従事時間 時間 分) ■ 所定労働時間外(裁量労働時間制適用の有無 ■有 □無) |
| 2 兼業の種類及び内容(規程第4条及び5条第1項) 第2号 □イ □ロ 第3号 □イ □ロ □ハ □ニ □ホ 第4号 □イ ■ロ □ハ □ニ □ホ □へ 第5号 □イ □ロ |

本人が記入又は入力(押印省略)

上記について、国立大学法人静岡大学教職員兼業規程第3条の規定に基づき兼業の許可を申請します。
2023年 10月 15日 氏名 静大 花子

※規程第4条第1号に該当する兼業の許可を申請する場合は、静岡大学営利企業役員等兼業審査委員会要項第7条第1項第1号に規定する営利企業役員等兼業申出書により申請すること。

上記の兼業を許可・不許可(規程第9条第 号・規程第10条該当)とする。

年 月 日 国立大学法人静岡大学長