

兼業依頼書

文書番号：H19総発第 号
日付：平成19年 8月10日

国立大学法人静岡大学長 殿

所在地(〒) 422-0001 静岡市駿河区 町 番地
名称 株式会社 工業
代表者 代表取締役 印

貴学下記職員に、下記のとおり兼業依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について

1 兼業従事者 氏名： 静 大 太 郎 所属： 工学部 職名： 教 授
2 従事する役職名及び職務内容 役職名： 技術アドバイザー 職務内容： 新製品の開発に関して、技術的な助言を行う
3 従事(予定)期間 平成19年10月 1日(許可日) ~ 平成20年 9月30日
4 職務形態 (年・月・期間内・週) __6日 1日当たり__2時間程度 毎週__曜日 (__時__分 ~ __時__分) 集中講義__時間 その他()
5 報酬 有 __50,000 円(日・時間・コマ・月・回・件・その他()) 無(旅費等必要経費のみの場合を含む。)
6 回答文書 必 要 不 要
7 依頼内容について外部から開示請求があった場合、開示に差し支えのあるもの 事業所名(代表者名、事業内容を含む) 役職名 職務内容 その他()
8 事業所の所在地、担当部署、担当者、連絡先その他必要事項 部 課 静岡花子 TEL:000-000-0000 FAX:000-000-0000

注) 「3 従事(予定)期間」欄の始期については、遡って許可はできませんので、本学の許可日からの場合は「許可日」にチェック願います。

「8 担当部署、担当者、連絡先その他必要事項」欄には、貴事業所の事務担当者及び連絡先(TEL・FAX, E-mail等)を必ず記入願います。

