

静岡大学情報学部宮崎真研究室 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 国立大学法人 静岡大学 情報学部
採用期間	令和5年9月1日～令和6年3月31日の雇用、更新の可能性あり、更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。(最長の雇用可能期間は令和8年3月31日までとなる。特に認められた場合は、最長でも令和10年3月31日までとなる。) ※雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月～金曜日の間の週4日、8:30～17:00の間で1日6時間程度 休憩時間 12:30～13:30 ※勤務曜日、勤務時間、勤務時間帯については応相談
時給	1000円
仕事の内容	認知・脳科学研究室の事務補佐 ・パソコンによる書類作成, 予算管理, データ管理 ・電話・メール対応等の窓口業務 ・実験補助 ・そのほか研究室の運営のための補佐業務
学歴	短大卒以上
必要な経験等	PC操作(Excel・Word)およびPCメールの操作のできる方
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有(通勤距離が片道2Km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による)
加入保険	労災保険。また労働条件により、雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入することがあります。
休日	勤務日以外の平日・土・日・国民の祝日・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考のうえ、7月中の大学が指定する日時に面接を行います。(書類選考合格者に対して、面接選考日時等の詳細をご連絡します。)
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送または持参願います。書類の提出は令和5年7月6日(木)17時必着でお願いします。 ※封筒表に「情報学部宮崎真研究室研究パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 柵屋 Tel 053-478-1502 ※平日のみ対応可
業務に関する問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 柵屋 Tel 053-478-1502 ※平日のみ対応可