

静岡大学 理学部物理学科 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 理学部物理学科事務室
採用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 更新の可能性 有。更新回数は2回以内。 ※更新に係る雇用期間は1年以内の期間を原則としますが、特に認められた場合は2年以内の期間で更新することがあります。 (最大で更新した場合でも、継続雇用期間の最長は令和10年3月31日までです。) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 10:00～16:00 (休憩時間12:30～13:30) 週5日 1日5時間 週25時間 ※勤務時間帯は相談に応じます。
時給	1,000円
仕事の内容	理学部物理学科事務室にて、学科教員への各種連絡業務、学内便・宅配便の管理、学科の共通スペースの整備補助、その他一般事務補助
学歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン (Word、Excel、メール) の基本操作ができること。
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有 (通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始 (12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書を令和5年1月31日 (火) 17時 (必着) までに郵送願います。履歴書には必ず電子メールアドレスを記載願います。 ※封筒の表に「理学部物理学科 パート事務職員 応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 理学部総務係 《川島》 TEL 054-238-4716
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 理学部総務係 《川島》 TEL 054-238-4716