

## 静岡大学理学部パート事務職員の公募

<b>職種</b>	パート事務職員
<b>募集人数</b>	1名
<b>勤務地</b>	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 理学部 附属放射科学教育研究推進センター
<b>採用期間</b>	令和4年11月1日以降の早い時期～令和5年3月31日  更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和9年3月31日まで）  雇用年齢の上限は65歳
<b>試用期間</b>	なし
<b>勤務態様</b>	月曜日～金曜日 9：00～16：00または9：30～16：30（休憩時間12：30～13：30） 週5日 1日6時間 週30時間
<b>時給</b>	944円
<b>仕事の内容</b>	文部科学省国際原子力人材育成イニシアティブ事業における総務事務業務補助
<b>学歴</b>	高校卒以上
<b>必要な経験等</b>	パソコン（Word、Excel、PowerPoint、メール、Web）の基本操作
<b>必要な免許・資格</b>	不問
<b>通勤手当</b>	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。支給額は、通勤方法等学内規則による。）
<b>加入保険</b>	雇用保険、労災保険、社会保険
<b>休日</b>	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）・大学が指定する休日
<b>選考方法</b>	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
<b>提出書類・応募期限</b>	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和4年9月22日（木）17時（必着）までに郵送願います。必ず電子メールアドレスを記載願います。  ※封筒の表に「理学部パート事務職員 応募書類在中」と朱書き願います。
<b>応募書類提出先 及び問い合わせ先</b>	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 理学部総務係 川島 電話 054-238-4716
<b>業務に関する 問い合わせ先</b>	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 理学部 大矢 E-mail oya.yasuhisa[at]shizuoka.ac.jp ※[at]を@に変えて送信ください