

静岡大学電子工学研究所（増澤研究室）パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 電子工学研究所 増澤研究室
採用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内（最長でも令和8年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	週1日 1日4時間 週4時間 *勤務する曜日、時間については相談可 例：毎週水曜日 10：00～15：00（休憩時間 12：00～13：00）
時給	1,000円
仕事の内容	伝票整理、出張・スケジュール管理、会計システムへの入力、資料のコピー、 その他研究室事務補助
学歴	高卒以上
必要な経験等	メール操作・Excel・Word等の基本的な操作ができること
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による） 採用日が月の途中となる場合は翌月分より支給
加入保険	労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）・勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	提出書類：履歴書（写真貼付）、職務経歴書を郵送願います。 応募期限：令和5年2月24日（金）17時（必着） ※封筒表に「電子工学研究所増澤研究室パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学浜松総務課電子工学研究所総務係 《松井》 TEL053-478-1301
業務に関する 問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学電子工学研究所 《増澤》 TEL 053-478-1347