

静岡大学 地域連携推進課(東部サテライト) パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒410-3213 伊豆市青羽根65-1 国立大学法人静岡大学 東部サテライト
採用期間	令和5年9月1日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則とします。(最長でも令和8年3月31日まで) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日の間の週3日、1日5時間 ※勤務曜日および勤務時間帯については応相談
時給	1,000円
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東部サテライトに関する運営事務補助(学内及び他機関等との連絡、来客対応、出勤簿管理、出張手続、物品購入、書類作成等)</li> <li>・行事、会議等の補助</li> <li>・担当教員の業務補佐</li> </ul>
学歴	不問
必要な経験等	パソコン(Word・Excel・メール等)の実務経験のある方
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	労災保険
休日	勤務日以外の平日・土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、面接(7月中旬予定:勤務地にて)を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)・職務経歴書を令和5年7月6日(木)17時(必着)までに郵送願います。 ※封筒の表に「学務部地域連携推進課(東部サテライト)パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部地域連携推進課 (担当：柴田) TEL 054-238-4377
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部地域連携推進課 (担当：柴田) TEL 054-238-4377