

静岡大学理学部化学科（関研究室） パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学理学部化学科 関研究室
採用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内とします。 （最長でも令和8年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	週3日 月・水・金 9:00～12:00 週9時間 ※週9時間程度の範囲内で、勤務日・勤務時間帯は相談に応じます。
時給	1,000円
仕事の内容	研究室における一般事務補助(書類の作成、整理、及び会計処理等)
学歴	短大卒以上
必要な経験等	パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができること。
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。支給額は、通勤方法等による。）
加入保険	労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）・勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和5年1月31日（火）17時（必着）までに郵送願います。必ず電子メールアドレスを記載願います。 ※封筒の表に「理学部化学科関研究室 パート事務職員 応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 理学部総務係 川島 電話 054-238-4716
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 理学部化学科 関朋宏 電話 054-238-4936