

令和6年度 静岡大学事務職員（常勤職員）独自採用試験実施要領

令和6年5月31日

区分	内容
応募条件	採用年月日 令和6年10月1日～令和7年4月1日
	採用職種 事務職員（係員） 10名
	業務内容 静岡大学事務局又は学部等事務部における総務、人事、広報、企画、財務、学生支援、研究協力、産学連携、国際交流、情報系等の一般事務 ※採用後、幅広い実務経験を積み、事務全般に精通できる能力を養うことを目的として概ね3年ごとに人事異動を実施。（変更の範囲：事務業務全般）
	勤務地 静岡大学の各キャンパス等（主に静岡キャンパス、浜松キャンパス、附属学校園） ※業務上の都合、事務の活性化・職員の資質向上を図るため、転勤・出向の可能性あり。 （変更の範囲：大学の各キャンパス、各附属施設、県内の文部科学省関係機関、地方公共団体、文部科学省、日本学術振興会等）
応募資格	以下①と②のいずれにも該当する者 ①平成元（1989）年4月2日以降に生まれた者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集します。 （雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ） ②高校卒業以上の学歴を有する者（令和6年度卒業・修了見込みの者を含む。） ただし、次の者は試験を受けられません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者 ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
応募方法	<b>エントリーフォーム</b> に必要事項を入力、応募書類をアップロード ※応募書類の様式は <a href="#">こちら</a> からダウンロードしてください。アップロード先URLはエントリーフォーム内に記載。
	応募期限 令和6年6月24日（月）正午 <b>※期限内にエントリーフォームへの入力・応募書類のアップロードいずれも完了すること。</b>
	応募書類 ①エントリーシート（本学所定：様式1） A4用紙1枚にプリントアウトできるよう調節すること。 ②職務経歴書（様式任意）：職務経歴がある場合のみ提出 次の事項を必ず記載してください。「勤務期間、勤務先情報（事業所名称・業種）、雇用形態（正社員／パート等）、職名・役職、職務内容」 ・応募データは厳重に管理し、選考終了後は必ず廃棄します。また応募データに含まれる個人情報は国立大学法人静岡大学の定めに従い、本選考のみに使用し、他の目的には一切使用しません。 ・ <b>応募書類は全てPDF形式で提出してください。（文字の見切れや余白ページ等が発生しないよう提出前に十分確認してください。）</b>
選考方法	第1次選考 A I 面接試験 ※応募者全員に令和6年6月26日（水）までにメールにて通知 6月27日（木）正午までにメールが届かない場合は下記問合せ先までご連絡ください。
	第2次選考 面接試験 ※第1次選考試験合格者を対象に実施
	第3次選考 面接試験 ※第2次選考試験合格者を対象に実施
	内定通知 第3次選考後、10日以内に通知
面接試験は静岡キャンパスもしくは浜松キャンパスにおいて平日に実施予定。 選考に係る交通費・宿泊費等は応募者負担。	

区分		内容
労働条件	給与	基本給：本学給与規程等に基づき決定する。（学歴、職歴等経験による） 【参考】大卒初任給月額：約180,000円、大卒後の経験10年：220,000円前後 昇給：年1回（1年間の勤務成績等の評価による） 諸手当：要件を満たす場合に扶養手当、通勤手当、住居手当を支給 賞与あり（6月、12月） 【参考】2023年度実績（年間）4.5ヶ月
	勤務時間等	・1日の所定労働時間 8：30～17：15（勤務時間：7時間45分） ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ・年次有給休暇及びその他休暇制度あり
	宿舎	有
	社会保険	文部科学省共済組合（健康保険及び年金）、雇用保険、労働災害保険
求人者	名称	国立大学法人静岡大学
	代表者	学長 日詰 一幸
	キャンパス	（静岡）〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷836 （浜松）〒432-8561 静岡県浜松市中区城北三丁目5-1
	概要	学部等：人文社会科学部、教育学部、情報学部、理学部、工学部、農学部、グローバル共創科学部、地域創造学環 大学院：後期3年の博士課程（創造科学技術大学院、光医工学研究科）、修士課程（3研究科、1研究院）、専門職大学院1研究科、1連合大学院 研究所等：2研究所、9学内共同教育研究施設、附属図書館、保健センター 附属学校園：小学校2、中学校3、特別支援学校1、幼稚園1 教職員数：約1,800人
ウェブサイト	<a href="https://www.shizuoka.ac.jp/">https://www.shizuoka.ac.jp/</a>	
問合せ先	〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学総務部人事課人事係 Tel：054-238-4416 ※対応可能時間帯 9:00-12:00/13:30-17:00（月～金、ただし祝日を除く） E-mail: saiyou@adb.shizuoka.ac.jp ※問合せをする場合は、件名を「【問合せ】静岡大学事務職員公募について」としてください。	



ご応募、お待ちしております。  
ぜひ一緒に働きましょう！

キャンパスキャラクター“しずっぴー”