

静岡大学防災総合センター パート事務職員の公募

職 種	パート事務職員
募集人員	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 防災総合センター事務室
採用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日の雇用、更新の可能性有り。 更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。(最長の雇用可能期間は令和9年3月31日までですが、特に認められた場合は、令和11年3月31日までとなります。) ※雇用年齢の上限は年度末年齢65歳
試用期間	無し
勤務態様	月曜日～金曜日の週5日。 9:00～16:00 (休憩時間12:30～13:30) 1日6時間 週30時間 ※ただし、センター行事等(年数回休日)は勤務日となります。 (休日振替又は時間外労働手当の支給あり)
時 給	1,000円
仕事の内容	①センターの総務、会計等一般事務(会計システムへの入力等) ②教育プログラム実施にかかる事務的業務及び教員・受講生との連絡調整 ③センターウェブサイトのデータ更新及び防災関係資料の整理 ④センター教員の研究補助業務及び事務処理に関する一般事務 ⑤センター主催行事・研修等の実施補助
学 歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン(ワード、エクセル、メール等)の実務経験
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の場合に支給 手当額は通勤方法等による)
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休 日	土・日・国民の休日
選考方法	書類選考の上、面接を行います。面接は2月22日(木)午前を予定していますが、面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に連絡します。
提出書類 応募期限	履歴書(写真貼付)・職務経歴書を令和6年2月16日(金)17時(必着)までに郵送又は持参願います。※封筒の表に「 防災総合センターパート事務職員 応募書類在中 」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 防災総合センター [西山] TEL: 054-238-4632
業務に関する 問い合わせ先	上記問い合わせ先と同じ。 ※防災総合センターは、大学の火災監視等の保安・防災業務を行う部署でなく、防災教育及び防災科学研究を行う学内共同教育研究施設です。センターの概要についてはホームページを参照願います。 https://www.cnh.shizuoka.ac.jp/