静岡大学情報学部増澤研究室　パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	１名
勤務地	〒432-8011　浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学　情報学部　増澤研究室
採用期間	令和６年５月１３日以降の最も早く勤務を開始できる日～令和７年３月３１日 更新の可能性有。更新回数は２回以内、更新に係る雇用期間は１年以内 （最長でも令和９年３月３１日まで） 雇用年齢の上限は６５歳
試用期間	なし
勤務態様	月～金のうちの週１日、9:00～17:00の間の1日４時間、週４時間 ＊勤務する曜日、時間については応相談
時給	1,000円
仕事の内容	伝票整理，出張・スケジュール管理，会計システムへの入力，資料のコピー，その他研究室事務補助 ※仕事に使用するPCは貸与されます
学歴	高卒以上
必要な経験等	メール操作・Excel・Word等の基本的な操作ができること
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道２km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による） 採用日が月の途中となる場合は翌月分より支給
加入保険	労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）・勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、令和６年４月１５～１６日（予定）の大学が指定する日時に面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 ※面接に係る交通費は自己負担となります。
提出書類・応募期限	提出書類：履歴書（写真貼付）、職務経歴書を郵送または持参願います。 応募期限：令和６年４月９日（火）17時（必着） ※封筒表に「情報学部増澤研究室パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8011　浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学浜松総務課情報学部総務係　≪杢屋≫ TEL053-478-1502　※平日のみ対応可
業務に関する 問い合わせ先	〒432-8011　浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学情報学部　≪増澤≫ TEL 053-478-1347　※平日のみ対応可