

静岡大学情報学部桐山研究室 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8011 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学情報学部 桐山研究室
採用期間	令和4年9月15日以降の最も早く勤務を開始できる日～令和5年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長の雇用可能期間は令和7年3月31日までとなる。特に認められた場合は、令和9年3月31日までとなる。） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日の間の週3日勤務 10：00 ～ 17：00 の間の1日6時間（休憩時間12：30～13：30 60分） 週あたり18時間 ※勤務曜日及び勤務時間帯、勤務時間数については応相談
時給	930円
仕事の内容	研究室における一般事務 ・PCを用いた書類作成 ・システムへのデータ入力 ・電話・メールの受発信、来客対応 ・その他、教員からの指示に対応していただきます
学歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン（エクセル、ワード、メール等）の実務経験のある方
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の者に支給。手当額は、通勤方法等による） ※月途中からの採用となった場合は、採用月の翌月分からの支給となります。
加入保険	労災保険 また労働条件により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入することがあります。
休日	土・日・祝・勤務日以外の平日・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、令和4年8月22日～8月26日の大学が指定する日に面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 日中に連絡が取れる連絡先を履歴書に必ず記載願います。
提出書類・応募期限	提出書類：履歴書（写真貼付）・職務経歴書を郵送または持参願います。 応募期限：令和4年8月9日（火）正午（必着） ※封筒の表に「情報学部桐山研究室パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学情報学部総務係《空屋（もくや）》 TEL 053-478-1502 ※平日のみ対応可
業務に関する 問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学情報学部《桐山》 TEL 053-478-1472 ※平日のみ対応可