

静岡大学情報学部行動情報学科 パート事務職員の公募

| | |
|---------------------|---|
| 職種 | パート事務職員 |
| 募集人数 | 1名 |
| 勤務地 | 〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 国立大学法人 静岡大学 情報学部 |
| 採用期間 | 令和5年4月1日～令和6年3月31日の雇用、更新の可能性あり、更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。(最長の雇用可能期間は令和8年3月31日までとなる。特に認められた場合は令和10年3月31日までとなる。) ※雇用年齢の上限は65歳 |
| 試用期間 | なし |
| 勤務態様 | 月～金の週5日。9:00～16:00のうち、4～5時間程度 (休憩時間 12:30～13:30 60分) ※勤務時間帯及び勤務時間数については応相談 |
| 時給 | 1000円 |
| 仕事の内容 | 行動情報学科事務室における事務補助 ・来客、電話対応 ・郵便物と図書の搬送、整理、配布 ・コピー、印刷 ・経理関係事務(予算管理、物品手配、検収、システム入力) ・その他、学科運営に関する事務補助 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要な経験等 | ワード、エクセル、メール等の基本的なPC操作ができること |
| 必要な免許・資格 | なし |
| 通勤手当 | 有(通勤距離が片道2Km以上の場合に支給 手当額は通勤方法等による) |
| 加入保険 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 |
| 休日 | 土・日・国民の祝日・年末年始(12/29～1/3) |
| 選考方法 | 書類選考の上、令和5年2月8日～2月10日(予定)の大学が指定する日時に面接を行います。(書類選考合格者に対して、面接日時等の詳細をご連絡します。) |
| 提出書類・応募期限 | 提出書類:履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送または持参願います。 応募期限:令和5年1月31日(火)17時必着 ※封筒表に「情報学部行動情報学科パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。 |
| 応募書類提出先 及び問い合わせ先 | 〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 柰屋 Tel 053-478-1502 ※土日祝日および12/29～1/3は対応不可 |
| 業務に関する問い合わせ先 | 〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 柰屋 Tel 053-478-1502 ※土日祝日および12/29～1/3は対応不可 |