

静岡大学防災総合センター パート事務職員の公募

職 種	パート事務職員
募集人員	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 防災総合センター
採用期間	令和5年1月1日～令和6年3月31日 会計年度内雇用 ※更新の可能性有り。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。 (最長でも令和9年12月31日まで) ※雇用年齢の上限は年度末年齢65歳
試用期間	無し
勤務態様	月曜日～金曜日 9:00～16:00 (休憩時間 12:30～13:30) 週5日 1日6時間 週30時間 ※ただし、センター行事等(年数回休日)は勤務日となります。(休日振替又は時間外労働手当の支給あり)
時 給	1,000円
仕事の内容	①センターの総務、会計等一般事務(会計システムへの入力等) ②教育プログラム実施にかかる事務的業務及び教員・受講生との連絡調整 ③センターウェブサイトのデータ更新及び防災関係資料の整理 ④センター教員の研究補助業務及び事務処理に関する一般事務 ⑤センター主催行事・研修等の実施補助
学 歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン(ワード、エクセル、メール等)の実務経験
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の場合に支給 手当額は通勤方法等による)
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休 日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、面接を行います。面接は12月2日(金)午前を予定していますが、面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に連絡します。
提出書類 応募期限	履歴書(写真貼付)・職務経歴書を <u>令和4年11月28日(月)17時(必着)</u> までに郵送又は持参願います。 ※封筒の表に「 防災総合センターパート事務職員 応募書類在中 」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 防災総合センター 〔西山〕 TEL:054-238-4632
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 防災総合センター 〔西山〕 TEL:054-238-4632 ※防災総合センターの概要については、下記ホームページを参照願います。 https://www.cnh.shizuoka.ac.jp/