

静岡大学電子工学研究所（小野・堀・モラル研究室）パート事務職員の公募

| | |
|---------------------|---|
| 職種 | パート事務職員 |
| 募集人数 | 1名 |
| 勤務地 | 〒432-8561 浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 電子工学研究所 小野・堀・モラル研究室 |
| 採用期間 | 令和6年3月1日～令和7年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は、更新時の契約期間を2年以内とすることがあります。（最長でも令和11年2月28日まで） 雇用年齢の上限は65歳 |
| 試用期間 | なし |
| 勤務態様 | 月～金曜日（週5日） 9：00～16：00（休憩時間 12：00～13：00） 週5日 1日6時間 週30時間 ※上記勤務態様が好ましいが、勤務日、勤務時間については相談可。 |
| 時給 | 1,000円 |
| 仕事の内容 | 教員の秘書業務ならびに付帯事務（ワード、エクセル文書作成、外国人研究者招聘関係事務等）、経理、教員のスケジュール管理、その他研究室運営に関すること全般。英語でのメールのやり取り多少あり。 |
| 学歴 | 高卒以上 |
| 必要な経験等 | ワード・エクセル・メール等の基本的な操作ができること。 |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 通勤手当 | 有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による） 採用日が月の途中となる場合は翌月分より支給。 |
| 加入保険 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 |
| 休日 | 土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3） |
| 選考方法 | 書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 ※面接に係る交通費は自己負担となります。 |
| 提出書類・応募期限 | 提出書類：履歴書（写真貼付）、職務経歴書を郵送願います。 応募期限：令和6年1月26日（金）12時（必着） ※封筒の表に「電子工学研究所 小野・堀・モラル研究室パート事務職員応募書類 在中」と朱書き願います。 |
| 応募書類提出先 及び問い合わせ先 | 〒432-8561 浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松総務課電子工学研究所総務係 <<松井>> TEL 053-478-1301 |
| 業務に関する 問い合わせ先 | 〒432-8561 浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 電子工学研究所 <<小野行徳>> TEL 053-478-1307 |