

静岡大学 広報・基金課 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 総務部広報・基金課基金係
採用期間	令和6年4月15日～令和7年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和11年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9:00～17:00（休憩時間12:30～13:30） 週5日 1日7時間 週35時間
時給	1,000円
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・未来創成基金（寄附金）の募集・受入事務補助（文書・データ作成、寄附者への連絡等） ・未来創成基金等のWEBサイトの簡単な更新作業 ・プレスリリース事務補助（記者クラブへの投げ込み、発送等） ・総務・会計等の一般業務（出勤簿処理、出張手続、物品購入等） ・その他、広報・基金課における各業務の補助
学歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン（エクセル、ワード、メール等）の実務経験のある方
必要な免許・資格	特になし
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による） ※採用日が月の初日でないため、採用月（令和6年4月）分の通勤手当の支給はありません。
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接日は、令和6年3月15日（金）を予定しております。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 ※面接に係る交通費は自己負担となります。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和6年3月11日（月）17時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「広報・基金課パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学 総務部広報・基金課広報係 森木 TEL 054-238-3155
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学 総務部広報・基金課基金係 松本 TEL 054-238-5180