

静岡大学 情報学部パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 国立大学法人 静岡大学 情報学部
採用期間	令和4年9月1日以降の最も早く勤務を開始できる日～令和5年3月31日の雇用、更新の可能性あり、更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。(最長の雇用可能期間は令和7年3月31日までとなる。特に認められた場合は令和9年3月31日までとなる。) ※雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月～金 9:00～17:00 の間の1日6時間 (週30時間) (休憩時間 12:30～13:30) ※勤務時間帯は応相談
時給	930円
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数理データサイエンス事業における事務補助</li> <li>・数理データサイエンス担当の教員からの指示に基づく書類作成</li> <li>・来客、電話対応</li> <li>・経理関係事務補助(予算管理、物品手配、検収、システム入力)</li> <li>・その他、依頼業務に臨機応変に対応して頂きます</li> </ul>
学歴	不問
必要な経験等	メール・Excel・Word等の基本的なPC操作ができること
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有(通勤距離が片道2Km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による) ※月の途中からの採用となった場合は、勤務開始翌月分からの支給となります。
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
休日	土・日・国民の祝日・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、令和4年7月29日～8月4日(予定)の大学が指定する日時に面接を行います。(書類選考合格者に対して、面接の日時等詳細をご連絡します。)
提出書類・応募期限	提出書類: 履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送または持参願います。 応募期限: 令和4年7月27日(水)の正午必着 ※封筒表に「情報学部パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 柰屋 Tel 053-478-1502 ※平日のみ対応可
業務に関する問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 柰屋 Tel 053-478-1502 ※平日のみ対応可