

静岡大学 大学院光医工学研究科 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8011 浜松市中央区城北3丁目5番1号 国立大学法人静岡大学 浜松キャンパス
採用期間	令和6年6月1日以降のできるだけ早い時期～令和7年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和11年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9：00～17：00の間の1日6時間（休憩時間 12：30～13：30） 週5日 1日6時間 週30時間 ※勤務時間帯は相談に応じます。
時給	1000円
仕事の内容	次世代研究者挑戦的研究プログラム（SPRING）事業における支援業務補助 ・SPRINGの実施体制構築及び学生の審査、事業の報告に係る連絡・調整・書類作成の補助 ・SPRING学生の研究力向上・キャリアパスを確保するための支援業務の補助（セミナー・イベントの開催、キャリア相談や企業交流会でのジョブマッチング、インターンシップ等の支援補助）
学歴	高卒以上
必要な経験等	・エクセルやワード等のオフィスソフトについて十分な知識と使用経験があること。 ・キャリア支援担当教員を補助して、連絡調整や業務の管理などが行えること。 ・大学でのキャリア支援などに関する業務の経験があることが望ましい。 ・英語対応ができると尚良い。
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。） ※採用日が月の途中となる場合は翌月分より支給。
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。面接は5月13日または14日に行う予定です。詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 ※面接に係る交通費は自己負担となります。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和6年5月9日（木）17時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「光医工学研究科パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先	〒432-8011 浜松市中央区城北3丁目5番1号 静岡大学 浜松総務課 博士総務係 鈴木 Tel:053-478-1378 ※平日のみ対応可
問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中央区城北3丁目5番1号 静岡大学 浜松総務課 博士総務係 鈴木 Tel:053-478-1378 ※平日のみ対応可 e-mail: cmmp@adb.shizuoka.ac.jp