

静岡大学安全保障輸出等管理室 特任職員の公募

<b>職名及び人員</b>	特任職員（有期雇用職員） 1名
<b>所属</b>	安全保障輸出等管理室
<b>求人内容</b>	[仕事内容（業務内容）] ① 貨物・技術の該非判定及び取引審査 ② 留学生・外国人研究員等の受入れ時の輸出管理上の審査 ③ 経済産業省への許可・承認申請手続 ④ 安全保障貿易管理についての学内教職員への啓発教育活動 ⑤ 安全保障輸出管理の監査 ⑥ 安全保障輸出管理に関する情報収集及び学内への提供 ⑦ 安全保障輸出等管理室の運営に係る業務 ⑧ 研究協力課に係る業務
<b>採用予定日</b>	令和6（2024）年4月1日
<b>勤務地</b>	静岡キャンパス（静岡市駿河区大谷836）
<b>任期</b>	令和6（2024）年4月1日～令和7（2025）年3月31日 ※試用期間14日間 勤務状況等により年度毎の更新として更新の可能性あり。（ただし、本学との雇用契約は、最長令和11（2029）年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳。
<b>応募資格</b>	(1) 自然科学系分野における学士以上の学位を有する者 (2) 大学または企業等において、3年以上の勤務経験を有する者 (3) 組織的な業務遂行に必要な協調性があり、調整能力がある者 (4) 教職員との調整を円滑に行うことのできるコミュニケーション能力を有する者 (5) 複数案件を同時並行により処理を行える者 (6) パソコン（Word、Excel及びPowerPoint・電子メール等）を業務上支障なく使用できる者 (7) 個人情報等を適切に取り扱うことができる者
<b>勤務日数・時間数</b>	月曜日～金曜日 8：30～17：15 （休憩時間 12：30～13：30） 週5日 1週間38時間45分 1日7時間45分 休日：土・日・祝日・年末年始（12/29-1/3は休日） 年次有給休暇や特別休暇などは学内規程による
<b>給与</b>	月給制250,000円～350,000円（静岡大学の規程に基づき、能力・経験により決定） 賞与・退職手当なし
<b>通勤手当</b>	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による） ただし、月の途中からの採用となった場合、当該月の通勤手当は支給しません。
<b>加入保険</b>	労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）
<b>提出書類</b>	①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（様式随意）
<b>応募期限</b>	令和6年2月7日(水) 17:00必着

書類送付先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学 学術情報部研究協力課研究協力係長 宛 * 「安全保障輸出等管理室特任職員応募書類在中」と朱書きで表記し、簡易書留で送付のこと
問い合わせ先	静岡大学学術情報部研究協力課研究協力係 小林 電話054-238-4412 (直通) E-mail:kenkyu[at]adb.shizuoka.ac.jp ※[at]を@にご変更ください。
選考方法	第一次審査（書類選考）後、面接による第二次審査を実施します。詳細は書類選考合格者に通知します。
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 本学では男女共同参画による教育・研究の推進をめざしています。</li> <li>(2) 面接のための旅費及び宿泊費は応募者でご負担願います。</li> <li>(3) 提出していただいた書類は返却します。</li> <li>(4) 提出書類に含まれる個人情報は、国立大学法人静岡大学の定めに従い、本選考にのみ使用し、ほかの目的には一切使用しません。</li> </ul>