

静岡大学工学部機械工学科 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8011 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部機械学科 福田・本澤研究室, 島村・藤井研究室
採用期間	令和5年10月1日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。(最長でも令和10年3月31日まで) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日のうち週4日 9:00～15:00(休憩時間12:00～13:00) 1日5時間 週20時間
時給	1,000円
仕事の内容	研究室における一般事務(物品購入, 会計処理, 出張手配, 電話・メール対応, レポート整理など) 会議資料作成補助(Webを使った情報収集と整理を含む) 国際業務支援(協定校とのイベント, 国際会議の運営補佐など)
学歴	短期大学卒以上
必要な経験等	パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント、メール等)の実務経験ならびに英語を用いる業務経験のある方。大学研究室での秘書業務の経験者優遇。
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の者に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	労災保険
休日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)・職務経歴書を令和5年7月3日(月)15時(必着)までに郵送願います。 ※封筒の表に「工学部機械学科パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先及び問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部総務係 和田大輝 TEL 053-478-1004
業務に関する問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部機械工学科 《本澤政明》 TEL 053-478-1058