

静岡大学教育学部附属幼稚園 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒420-0885 静岡市葵区大岩町1番10号 国立大学法人静岡大学 教育学部 附属幼稚園
採用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 更新の可能性あり、更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則とするが、特に認められた場合は2年以内とすることがある。 (最長でも令和11年3月31日まで) 雇用年齢の上限：年度末年齢65歳
試用期間	無し
勤務態様	月～金(週5日) 8:15～12:00、13:00～15:15 1日6時間、週30時間(休憩時間12:00～13:00) ただし、学校行事により臨時に勤務時間を変更することがある。 時間外労働は週1時間程度、必要な場合に指示することがある。
時給	1,000円〔昇給(実績)あり〕
仕事の内容	幼稚園における学校事務の業務 パソコン入力、入園手続き・園児数管理事務、来園者・電話対応、 出勤簿・休暇簿整理等の業務、郵便局・銀行等への使送、その他幼稚園管理者の指示事項 *詳しい仕事内容については面接時に説明いたします。
学歴	高卒以上
資格等条件	不問
必要な経験等	パソコン操作ができる方(ワード・エクセル・メール等) 学校事務をはじめとする事務経験がある方歓迎
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上で条件を満たす場合に支給。手当額は通勤方法等による) (ただし、採用日が月の途中となる場合は翌月分から支給。)
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝日・年末年始(12月29日から1月3日) 勤務表による(幼稚園の長期休業期間中の一部)
選考方法	書類選考の後、面接 面接は、2月19日(月)もしくは20日(火)を予定しています。 面接の詳細は書類選考通過者へご連絡します。 ※面接時の交通費は自己負担となります。
提出書類 応募期限	履歴書(写真貼付)を 令和6年2月13日(火) 16時30分(必着)までに郵送または持参願います。 (窓口受付時間 平日8:20～12:00、13:00～16:30) 封筒の表に「パート事務職員(幼稚園)応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類の提出先及び問い合わせ先	〒420-0885 静岡市葵区大岩町1番15号 静岡大学教育学部 附属特別支援学校・幼稚園 事務室 奥田 TEL 054-247-2811
業務に関する問い合わせ先	〒420-0885 静岡市葵区大岩町1番10号 静岡大学教育学部 附属幼稚園 教頭 鈴木 TEL 054-245-1191