

静岡大学 教育学部 静岡STEAMアカデミー パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 教育学部 静岡STEAMアカデミー(熊野研究室)
採用期間	令和5年9月1日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。(最長でも令和10年3月31日まで) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	火・水曜日 13:00～17:00(4時間) 金曜日 9:00～17:00(休憩時間 12:00～13:00・7時間) 週3日 週15時間 就業時間帯は応相談
時給	1,000円
仕事の内容	静岡STEAMアカデミー(次世代科学技術チャレンジプログラム)遂行に係る事務補助 ・パソコンによる書類作成、データ管理 ・会計システムの入力、物品等の発注、予算管理等 ・静岡STEAMアカデミー開催場所へ郵便等の発送 ・そのほか静岡STEAMアカデミー運営のための補佐業務 など
学歴	大卒以上
必要な経験等	パソコン(Word・Excel・メール等)が使えること。 経理事務等の知識・経験があることが望ましい。
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	労災保険
休日	月・木・土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の後、面接(8/2(午後)または8/4)。 面接の詳細は書類選考合格者に連絡します
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)を7月24日(月)16時までに郵送(必着)願います。 ※封筒の表に「教育学部パート事務職員(静岡STEAMアカデミー)応募書類在中」と必ず朱書き願います。 書類選考合格者に対し、面接の詳細を連絡します。 なお、応募書類は返却しませんので、ご承知おきください。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 教育学部総務係 《黄》 TEL 054-238-5422
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学学術院教育学領域理科教育系列 特任教授 熊野善介・准教授郡司賀透 TEL 054-238-4636