

**静岡大学 地域創造学環係  
パート事務職員の公募**

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人 静岡大学学務部地域連携推進課地域創造学環係
採用期間	令和 4年12月 1日 ~ 令和 5年 3月31日の雇用 (※開始時期については、相談に応じます。) 勤務状況等により更新の可能性あり、更新回数は 2 回以内。雇用契約の更新に係る雇用期間は 1 年以内を原則とするが、特に認められた場合は 2 年以内とすることがある。(上記による契約の更新をした場合の最長雇用可能期間は令和9年3月31日まで。) 雇用年齢の上限は 65 歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9:00～12:30 13:30～16:00 又は 9:30～12:30 13:30～16:30 応相談(面接時に確認) (休憩時間 12:30～13:30 60分) 週5日 1日6時間 週30時間 ※応相談
時給	1,000 円
仕事の内容	・授業(主にフィールドワーク)に係る資料作成、及び総務関係の一般業務補助 ・授業(主にフィールドワーク)に係る学生窓口対応等 ・その他、地域連携推進課地域創造学環係が実施する業務補助等
学歴	高卒以上
必要な経験等	・パソコン(Word、Excel、メール等)を支障なく操作できる者 (ワード:文書作成、エクセル:表作成・表計算・グラフ作成が出来る程度) ・学生、教職員対応に適応能力があること
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km 以上の者に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)、および職務経歴書を令和4年10月25日(火)17時(必着)までに郵送願います。 ※封筒の表に「 <b>地域創造学環係 パート事務職員 応募書類 在中</b> 」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学 学務部地域連携推進課 地域創造学環係 古橋 電話 (054)238-4311
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 静岡大学 学務部地域連携推進課 地域創造学環係 古橋 電話 (054)238-4311