

静岡大学 学生生活課 パート事務職員の公募

| | |
|--------------|---|
| 職種 | パート事務職員 |
| 募集人数 | 1名 |
| 勤務地 | 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部学生生活課学生企画係 |
| 採用期間 | 令和5年6月1日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最长でも令和10年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳 |
| 試用期間 | なし |
| 勤務態様 | 月曜日～金曜日 9:00～16:00（休憩時間 12:30～13:30） 週5日 1日6時間 週30時間 |
| 時給 | 1000円 |
| 仕事の内容 | 労働時間・出勤簿管理事務、旅費関係事務、物品等調達事務、郵便物等の仕分け、その他一般事務 |
| 学歴 | 高卒以上 |
| 必要な経験等 | パソコン（Word・Excel・メール等）が使えること。 |
| 必要な免許・資格 | 特になし |
| 通勤手当 | 有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による） |
| 加入保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| 休日 | 土・日・祝・年末年始（12/29～1/3） |
| 選考方法 | 書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 |
| 提出書類・応募期限 | 履歴書（写真貼付、署名押印）・職務経歴書を令和5年4月14日（金）17時（必着）までに持参又は郵送願います。 ※封筒の表に「学務部学生生活課パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。 |
| 応募書類提出先 | 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部学生生活課学生企画係 黒田 TEL 054-238-4456 |
| 業務に関する問い合わせ先 | 〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部学生生活課学生企画係 黒田 TEL 054-238-4456 |