

静岡大学 教育学部附属静岡中学校 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒420-0856 静岡市葵区駿府町1番86号 国立大学法人静岡大学 教育学部附属静岡中学校
採用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和11年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9:00～16:00（休憩時間12:00～13:00） 週5日 1日6時間 週30時間
時給	1000円
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来客や電話対応、郵便物受付等の窓口業務補助</li> <li>・ 出勤簿、休暇簿等の勤怠管理処理補助、労働時間報告等の労働時間管理業務補助</li> <li>・ 諸手当、出張関係処理、各種証明書等の事務補助</li> <li>・ 互助組合関係業務補助</li> <li>・ 切手受払事務補助</li> <li>その他、事務補助</li> </ul>
学歴	不問
必要な経験等	基本的なパソコンスキル（ワード・エクセル・メール等） 学校事務の経験があれば尚可
必要な免許・資格	特になし
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 ※面接に係る交通費は自己負担となります。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和6年2月26日（月）16時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「教育学部附属静岡中学校パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒420-0856 静岡市葵区駿府町1番86号 国立大学法人静岡大学 教育学部附属静岡中学校 《内田》 TEL 055-255-0137
業務に関する 問い合わせ先	〒420-0856 静岡市葵区駿府町1番86号 国立大学法人静岡大学 教育学部附属静岡中学校 《内田》 TEL 055-255-0137