

静岡大学学術院情報学領域教員公募要項

- 募集人員 講師または助教1名（年俸制）
- 任期 なし
- 所属 情報学領域情報社会学系列
- 着任時期 令和6（2024）年10月1日以降のできるだけ早い時期（令和7（2025）年4月1日も含む）
- 専門分野 社会科学分野
- 担当科目 専門科目（大学院）：情報学専攻専門科目
専門科目（学部）：学科専門科目「統計学入門」、学部共通科目「データ処理演習」などの数理データサイエンス系科目、その他の情報社会学科専門科目
全学教育科目：新入生セミナー、教養領域科目、学際領域科目など

応募資格

- (1) 人文社会科学分野の学生を対象とした統計学関連の入門科目を担当できること。また、可能であれば人文社会科学分野の学生を対象とした多変量解析も担当できることが望ましい。
- (2) 次のいずれかの分野・キーワードに関する研究を行っていること。また、統計分析を研究に用いていること。
 - 社会統計、環境、国際関係、公共、政策決定、経済、財政、医療、保健、その他社会を対象とした社会科学
- (3) 情報学に関連した、あるいは情報学を踏まえた研究に発展可能な学際研究を行っていること、または今後行う意欲があること。
- (4) 情報社会学科の教育カリキュラムの実施・運営ができること。
- (5) 英語で専門科目の講義を行えることが望ましい。
- (6) 学部が必要とする委員会活動等、学部運営に積極的に関わることができること。
- (7) 博士の学位（取得見込みを含む）、またはそれと同等の業績を有すること。
- (8) 日本語が母語でない場合は、職務の遂行に必要な日本語運用能力を有すること。

選考方法

- 書類審査後、適格と判断された応募者に対して対面で面接を行います（面接のために要する旅費は自己負担になります）。その際、まず専門分野についてのご自身の研究を日本語で説明してもらい、次に「統計学入門」に関する模擬授業・講義を日本語で行ってもらい、最後に日本語と英語で質疑応答を行います。なお面接は5月下旬から6月中

旬の平日の予定です。

応募書類

- (1) 個人調書の書式(下記 URL)に従い、履歴、研究業績一覧、教育実績、運営・学会活動実績などを記載した PDF ファイル。
- (2) 上記(1)で○印を付した主要研究業績について各 200 字程度の概要を記載した PDF ファイル。
- (3) 上記(1)で○印を付した主要研究業績の PDF ファイル。
- (4) 教育・研究・運営・社会貢献に関する抱負(情報学部の教育内容を踏まえ、日本語で記述)をあわせて 2,000 字程度で記載した PDF ファイル。
- (5) 応募者に関する所見を求め得る 2 名の方の氏名、所属、メールアドレスを記載した PDF ファイル。

(1)に関する注意

- ※ 主要な研究業績のうち 5 点以内に○印を付してください。
- ※ 学術論文、国際会議論文、口頭発表に関しては査読の有無を記してください。
- ※ 個人調書の作成に当たっては、下記 URL の様式を利用してください。
<https://www.inf.shizuoka.ac.jp/recruit/kojin-chousho.docx>
- ※ 本学では、令和 4 年 11 月 22 日付け文部科学省高等教育局長通知に基づき、学生に対するセクシュアルハラスメント・性暴力等を原因とする懲戒処分歴等の確認を行いますので、必ず上記指定様式により提出をお願いします。なお、採用後、経歴詐称が判明した場合は、懲戒解雇等の対象となりますので、提出の際は、ご留意願います。

その他、提出に当たっての注意

- ※ 上記(1)～(5)の PDF ファイルを保存した USB メモリを提出してください。その際、(1)、(2)、(4)、(5)のファイルは暗号化のうえ提出してください((3)は暗号化不要です)。また、復号用のパスワードは応募期限までに問い合わせ先に別途メールでお知らせください。
- ※ 上記(3)に関して、単著・共著の書籍の場合は、書籍自体をお送りいただいても結構です。

応募期限 令和 6 年 5 月 9 日(木) 必着

書類送付先 〒432-8011 浜松市中央区城北 3 丁目 5-1 静岡大学大学院情報学領域長 宛
封筒に「情報学領域(統計) 教員応募書類」と朱書きし、簡易書留で郵送すること。応募書類(USB メモリ、書籍等)は原則としてお返しませんが、返却を希望する場合は、返信用封筒を切手貼付の上、同封してください。

問い合わせ先 〒432-8011 浜松市中央区城北3丁目5-1

静岡大学大学院情報学領域情報社会学系列

教授 高口 鉄平 E-mail: t-koguchi (at) inf.shizuoka.ac.jp

※ (at) は@に変換してください

その他

- 給与は年俸制を適用します。給与と各種手当（扶養手当、管理職等手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外労働手当、深夜労働手当等）は、静岡大学の給与規程に基づき支給されます。静岡大学の給与規程（国立大学法人静岡大学年俸制Ⅱ型適用教員給与規程）は <https://www.shizuoka.ac.jp/outline/info/kokai/index.html> からご確認ください。なお、赴任に伴う旅費は、別規程に基づき、支給要件を満たした場合に支給されます。
- 静岡大学は、静岡大学男女共同参画憲章の基本方針に基づき、男女共同参画や女性教員の採用を推進しています。採用に当たって、業績および人物評価において同等と認められた場合には、女性を優先します。また、教育研究両面での国際化の進展を図るため、評価が同等の場合は、講義や学内業務の遂行が可能な日本語能力を有する外国人又は外国で学位を取得した候補者を優先します。なお、研究業績の審査において、産前、産後休暇または育児休業取得による研究中断期間がある場合には、応募者の申し出により考慮します。
- <静岡大学における男女共同参画の推進>
静岡大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。本学では、子育てや介護に関して様々な支援制度を設けております。詳細は男女共同参画推進室 Web サイト (<https://www.sankaku.shizuoka.ac.jp/>) をご覧いただくか、男女共同参画推進室 (takenoko(at)adb.shizuoka.ac.jp (at)は@に変更してください。) までお問合せください。
- 日常的に静岡大学浜松キャンパス（勤務予定地）への通勤が可能であることを求めます。
- 大学院修了又は学位取得（見込み含む）後、間もない若手の方も歓迎します。
- 総合科学技術研究科情報学専攻および情報学部の構成・教育・研究の内容等については、情報学部公式 Web ページをご覧ください。 <https://www.inf.shizuoka.ac.jp/>