

静岡大学工学部（浜松RAIN房）パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部 浜松RAIN房
採用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以上とすることがあります（最長でも令和9年3月31日まで）。 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月～金曜のうち4日 9：00～15：00（休憩時間 12：30～13：30） 週4日、1日5時間、週20時間 ※勤務曜日、勤務時間帯については応相談。 ※週3日以下の勤務を希望される場合、勤務曜日は応相談。 ※土・日・祝日に出勤いただくことがあります（振替休日あり）。
時給	930円
仕事の内容	理科・ものづくり教育、理工系人材の育成にかかるプロジェクトの理科教室・講演会等の事業企画及び運営補助 ・パソコンでの書類作成、予算管理、データ管理、HPの管理 ・学外の関係者との連絡（メール、電話対応）業務 ・理科教室での実験指導、講演会での司会等の業務
学歴	不問
必要な経験等	メール・Excel・Word・PowerPoint等パソコン操作ができること。 理科系の知識があれば尚良
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。 採用日が月の途中となる場合は、翌月分から支給）
加入保険	労災保険、雇用保険 （健康保険、厚生年金は雇用契約が法令に基づく加入条件を満たした場合に加入）
休日	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和4年6月6日（月）12時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「 浜松RAIN房パート事務職員応募書類在中 」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部総務係 《飯田》 TEL 053-478-1004
業務に関する 問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部浜松RAIN房 《今野》 TEL 053-478-1759