

静岡大学 情報学部情報学推進室パート事務職員の公募

職種	パート事務職員(情報学推進室)
募集人数	1名
勤務地	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号(*) 国立大学法人 静岡大学 情報学部 (*)令和6年1月1日から行政区名が「中央区」に変わります。
採用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日の雇用、更新の可能性あり、更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内、最長の雇用可能期間は令和9年3月31日までとする。※雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月～金のうち週3～5日。週15時間勤務。 9:00～17:00の間で1日3～5時間程度 休憩をとる場合は、12:30～13:30の60分 ※勤務曜日、1日の勤務時間帯・時間数、週の勤務日数は応相談。
時給	1,000円
仕事の内容	地域企業との連携事業に係る教員の研究・教育に関わるサポート ・予算管理、物品の発注・管理 ・資料作成、データ入力 ・その他、地域企業からの指示や要望について臨機応変に対応していただきます。
学歴	不問
必要な経験等	メール・Excel・Word等のofficeツール、Teams等の会議ツールのPC操作ができること
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有(通勤距離が片道2Km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	労災保険。また、労働条件により雇用保険、健康保険、厚生年金に加入することがあります。
休日	土・日・国民の祝日・年末年始(12/29～1/3)・勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、令和6年2月中旬の大学が指定する日時に面接を行います。 (書類選考合格者に対して、面接選考日時等の詳細をご連絡します。) ※面接に係る交通費は自己負担となります。
提出書類・応募期限	提出書類:履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送または持参願います。 応募期限:令和6年2月1日(木)17時必着でお願いします。 ※封筒の表に「情報学部情報学推進室パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先及び問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号(*) (*)令和6年1月1日から行政区名が「中央区」に変わります。 静岡大学情報学部総務係 柵屋 Tel 053-478-1502 ※平日のみ対応可
業務に関する問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号(*) (*)令和6年1月1日から行政区名が「中央区」に変わります。 静岡大学情報学部総務係 柵屋 Tel 053-478-1502 ※平日のみ対応可