

静岡大学 浜松学生支援課 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	2名
勤務地	〒432-8018 浜松市中区舘塚3丁目22-1 国立大学法人静岡大学 浜松国際交流会館2号館／あけぼの寮
採用期間	令和5年3月20日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。 (最長でも令和10年3月19日まで) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	以下①・②のいずれかで応相談(応募時、履歴書等に希望を記載のこと。) 月曜日～金曜日 ① 9:00～16:00(休憩時間 12:00～13:00) 週5日 1日6時間 週30時間 ② 9:00～13:00 週5日 1日4時間 週20時間
時給	1,000円
仕事の内容	国際交流会館2号館／あけぼの寮の管理業務 建物管理(業者対応、消防設備定期点検等の立会い、館内破損・故障箇所の確認・報告、メーター検針、鍵の管理等)、ごみの分別、建物内外の日常清掃、入退館の部屋準備・点検、入居者への生活指導、大学担当者との連絡等
学歴	高卒以上
必要な経験等	異文化交流に理解のある方で、英語で日常会話ができる方
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有(通勤距離が片道2km以上の者に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
休日	土・日・祝・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接日時は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)・職務経歴書を令和5年2月28日(火)17時までに郵送(必着)願います。 ※封筒表に「浜松学生支援課 パート事務職員 応募書類在中」と朱書きしてください。
応募書類提出先及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松学生支援課 増田 TEL 053-478-1014
業務に関する問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松学生支援課 増田 TEL 053-478-1014