

静岡大学創造科学技術大学院 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 工学部下村研究室
採用期間	令和 4年 12月 1日～令和 5年 3月 31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和7年3月 31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	火曜日～木曜日 10：00 ～ 15：00 （休憩時間12：00～13：00） 週3日 1日4時間 週12時間 ※勤務曜日は応相談
時給	944円
仕事の内容	研究室事務 ・会計資料作成、システム入力 ・講義資料整理 ・留学生対応 ・その他研究室事務補助
学歴	短大卒以上
必要な経験等	パソコン（電子メール、Excel、Word）の操作が出来る方 また、簡単な英会話が出来る方を優先する
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による）
加入保険	労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）、勤務日以外の平日
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和4年10月13日（木）17時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「創造科学技術大学院下村研究室パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学浜松キャンパス事務部浜松総務課大学院博士課程係《鋤柄（スキガラ）》 TEL 053-478-1378
業務に関する 問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学創造科学技術大学院《下村》 TEL 053-478-1334