

静岡大学 浜松学生支援課 パート事務職員（浜松国際交流会館1号館）の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8018 浜松市中央区蛸塚3丁目22-1 国立大学法人静岡大学 浜松国際交流会館1号館
採用期間	令和7年1月1日～令和8年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。 (最長でも令和11年12月31日まで) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9:00～13:00 週5日 1日4時間 週20時間
時給	1,050円
仕事の内容	浜松国際交流会館1号館の管理業務 1. 建物管理（業者対応、消防設備定期点検等の立会い、館内破損・故障箇所の確認・報告、メーター検針、鍵及び館内備品の管理等） 2. ごみの分別、建物内外の日常清掃 3. 入退館の部屋準備・点検、入居者への生活指導 4. 大学担当者との連絡等
学歴	高卒以上
必要な経験等	異文化交流に理解があり、英語で日常会話ができること
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の者に支給。手当額は、通勤方法等による） ※月途中の採用の場合、採用月（1月）は不支給
加入保険	雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接日時は、書類選考合格者に対して連絡します。 面接に係る交通費は自己負担となります。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和6年11月29日（金）17時までに郵送（必着）願います。 ※封筒表に「浜松学生支援課 パート事務職員 応募書類在中」と朱書きしてください。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松学生支援課 増田 TEL 053-478-1014
業務に関する 問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中央区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松学生支援課 増田 TEL 053-478-1014