

静岡大学 学務部国際課（国際交流推進係） パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部国際課国際交流推進係
採用期間	令和6年7月1日～令和7年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和11年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日9：00～15：00（休憩時間 12：30～13：30） 週5日 1日5時間 週25時間
時給	1,000円
仕事の内容	国際課国際交流推進係所掌業務に係る事務補助 ・派遣学生の奨学金募集・支給に係る事務手続き ・非常勤講師謝金支払い手続き ・各種支払いに係る事務処理 ・ホームページ管理、各種統計、会議資料等の作成 他
学歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン（マイクロソフト・ワード、エクセル、メール等）を業務上支障なく使用できること。
必要な免許・資格	なし（英語力は必要ありません）。
通勤手当	有（通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 * 面接に係る交通費は自己負担となります。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和6年5月31日（金）17時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「国際課パート事務職員（国際交流推進係）応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部国際課 国際学術交流係 古川 TEL 054-238-4319（8：30～12：30、13：30～17：15（土・日・祝日は除く））
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部国際課 国際交流推進係 太田 TEL 054-238-4454（8：30～12：30、13：30～17：15（土・日・祝日は除く））