

静岡大学 入試課 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部入試課
採用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内、更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。（最長でも令和12年3月31日まで） 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	<ul style="list-style-type: none"> ・月曜日～金曜日 9：30～16：30（休憩時間12：30～13：30） ・週5日 1日6時間 週30時間 ・入試に伴う繁忙期（12月～3月）に時間外労働有り（月5時間程度）
時給	1050円
仕事の内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入試広報に関する業務（オープンキャンパスや大学見学の対応など） 2. 勤務時間管理補助、PCでの文書作成、伝票入力、物品管理など庶務業務 3. その他入試実施に関する補助業務
学歴	高卒以上
必要な経験等	PCでのエクセル、ワード、メールソフトの操作ができること
必要な免許・資格	不問
通勤手当	有 （通勤距離が片道2km以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。採用日が月の途中となる場合は翌月分から支給。）
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日	土・日・祝・年末年始（12/29～1/3） オープンキャンパスや入試実施日程により土・日に出勤していただくことがあります。（休日振替あり）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接選考日時等の詳細は、書類選考合格者に対して連絡します。 ※面接に係る交通費は自己負担となります。
提出書類・応募期限	履歴書（写真貼付）・職務経歴書を令和6年12月13日（金）17時（必着）までに郵送願います。 ※封筒の表に「学務部入試課パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部入試課 《丸尾》 TEL 054-238-4464
業務に関する 問い合わせ先	〒422-8529 静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学 学務部入試課 《丸尾》 TEL 054-238-4464