

静岡大学 浜松学生支援課 パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松学生支援課留学生係
採用期間	令和5年6月1日～令和6年3月31日 更新の可能性有。更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。 (最長でも令和10年3月31日まで) 雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月曜日～金曜日 9:00～17:00 (休憩時間 12:30～13:30) 週5日 1日7時間 週35時間
時給	1,000円
仕事の内容	浜松学生支援課留学生係事務補助 業務には英語での会話や書類作成及びメール対応を含む
学歴	高卒以上
必要な経験等	ワード、エクセル、メールの送受信程度の基礎的なPCスキル
必要な免許・資格	不問。英語で日常会話ができる方
通勤手当	有 (通勤距離が片道2km以上の者に支給。手当額は、通勤方法等による)
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
休日	土・日・祝・年末年始 (12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接日時は、書類選考合格者に対して連絡します。
提出書類・応募期限	履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書を令和5年4月14日 (金) 17時までに郵送 (必着) 願います。 英語関係資格を持っている方は、その旨を履歴書に記述して下さい。 ※封筒表に「浜松学生支援課 パート事務職員 応募書類在中」と朱書きしてください。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松学生支援課 増田 TEL 053-478-1014
業務に関する 問い合わせ先	〒432-8561 浜松市中区城北3丁目5-1 国立大学法人静岡大学 浜松学生支援課 増田 TEL 053-478-1014