

静岡大学事務職員（常勤職）選考採用試験実施要領

令和4年12月5日

| 区分 | 内容 |
|--|---|
| 応募条件 | 採用年月日 令和5年4月1日 |
| | 採用職種 事務職員 10名程度 |
| | 業務内容 静岡大学事務局又は学部等事務部における総務、人事、広報、企画、財務、学生支援、研究協力、産学連携、国際交流、情報系等の一般事務 |
| | 勤務地 静岡大学の各キャンパス等（主に静岡キャンパス、浜松キャンパス、附属学校園） ※採用後、幅広い実務経験を積み、事務全般に精通できる能力を養うことを目的として概ね3年ごとに人事異動を実施 ※事務の活性化、職員の資質向上を図るため、県内の文部科学省関係機関、地方公共団体、文部科学省、日本学術振興会等への出向の可能性あり |
| 応募資格 | 以下①及び②を満たす者 ①昭和62（1987）年4月2日以降に生まれた者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集します。 （雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ） ②大学卒業以上の学歴を有する者 （令和4年度卒業・修了見込みの者を含む。） なお、以下の者は試験を受けられません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者 ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者 |
| 応募方法 | STEP1 STEP2 エントリーフォーム に必要事項を入力。 saiyou@adb.shizuoka.ac.jp 宛て、以下応募書類を添付したメールを送信。 ※件名は「【〇〇〇〇】静岡大学事務職員応募」としてください。 （「〇〇〇〇」は氏名（フルネーム）） |
| | 応募期限 令和5年1月4日（水）正午 注意！ エントリーフォームへの入力期限ではなく、 応募書類を添付したメールの受信期限 です。 |
| | 応募書類 ①エントリーシート（本学所定：応募様式1） こちら よりダウンロードしてください。 ※ファイル形式はExcel又はPDFとし、A4用紙1枚にプリントアウトできるよう調節すること。 ②職務経歴書（様式任意）：職務経験がある場合のみ提出 次の事項を必ず記載してください。「勤務期間、勤務先情報（事業所名称・業種）、雇用形態（正社員／パート等）、職名・役職、職務内容」 ③作文（本学所定：応募様式2（800字程度）） こちら よりダウンロードしてください。 テーマ「これまでの職務経験（アルバイト等を含む）、学生生活等で培った知識や経験等を踏まえ、 <u>大学職員として働く上で必要であると考え</u> ることは何か」 ※内容や文字数をよく確認の上、Wordファイルのまま送付のこと。 ・令和4年度東海・北陸地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者は、合格通知書のPDFファイルを提出してください。 ・応募データは厳重に管理し、選考終了後は必ず廃棄します。また応募データに含まれる個人情報は国立大学法人静岡大学の定めに従い、本選考のみに使用し、他の目的には一切使用しません。 |
| 選考方法 | 第1次選考 書類選考 ※ 選考結果は応募者全員に令和5年1月13日（金）までに通知 |
| | 第2次選考 面接試験 |
| | 第3次選考 面接試験 |
| | 内定通知 第3次選考後、10日以内に通知 |
| 面接試験は静岡キャンパスもしくは浜松キャンパスにて実施予定。選考に係る交通費・宿泊費等は応募者負担。 | |

| 区分 | | 内容 |
|--------|---|---|
| 労働条件 | 給与 | 基本給：本学給与規程等に基づき決定する。（学歴、職歴等経験による） 【参考】大卒初任給月額：約180,000円、大卒後の経験10年：220,000円前後 昇給：年1回（1年間の勤務成績等の評価による） 諸手当：要件を満たす場合に扶養手当、通勤手当、住居手当を支給 賞与あり（6月、12月） 【参考】2021年度実績（年間）4.45ヶ月 |
| | 勤務時間等 | ・1日の所定労働時間 8：30～17：15（勤務時間：7時間45分） ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ・年次有給休暇及びその他休暇制度あり |
| | 宿舍 | 有 |
| | 社会保険 | 文部科学省共済組合（健康保険及び年金）、雇用保険、労働災害保険 |
| 求人者 | 名称 | 国立大学法人静岡大学 |
| | 代表者 | 学長 日詰 一幸 |
| | キャンパス | （静岡）〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷836 （浜松）〒432-8561 静岡県浜松市中区城北三丁目5-1 |
| | 概要 | 学部等：人文社会科学部、教育学部、情報学部、理学部、工学部、農学部、地域創造学環 大学院：後期3年の博士課程（創造科学技術大学院、光医工学研究科）、修士課程3研究科、 専門職大学院1研究科、1連合大学院 研究所等：2研究所、9学内共同教育研究施設、附属図書館、保健センター 附属学校園：小学校2、中学校3、特別支援学校1、幼稚園1 教職員数：約1,800人 |
| ウェブサイト | https://www.shizuoka.ac.jp/ | |
| 問合せ先 | 〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷836 国立大学法人静岡大学総務部人事課人事係 Tel：054-238-4416 ※対応可能時間帯 8:30～12:30、13:30～17:15（月～金、ただし12/28～1/3を除く） E-mail: saiyou@adb.shizuoka.ac.jp ※問合せをする場合は、件名を「【問合せ】静岡大学事務職員公募について」としてください。 | |

令和5年4月、「グローバル共創科学部」及び「大学院山岳流域研究院（修士課程）」を開設します！



ご応募、お待ちしております。
ぜひ一緒に働きましょう！

キャンパスキャラクター“しずっぴー”