

静岡大学 情報学部山本泰生研究室パート事務職員の公募

職種	パート事務職員
募集人数	1名
勤務地	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 国立大学法人 静岡大学 情報学部
採用期間	・令和5年6月1日～令和6年3月31日の雇用、更新の可能性あり、更新回数は2回以内。更新に係る雇用期間は1年以内を原則としますが、特に認められた場合は2年以内とすることがあります。(最長の雇用可能期間は令和8年3月31日までとなる。特に認められた場合は最長でも令和10年3月31日までとなる。) ※雇用年齢の上限は65歳
試用期間	なし
勤務態様	月～金 の間の週1～3日勤務 9:00～17:00 の間の1日4～7時間程度、週あたり8～21時間程度 ※勤務曜日、勤務日数、勤務時間帯、勤務時間数について応相談
時給	1,000円
仕事の内容	山本泰生研究室における事務補助 ・研究室運営に関する事務補助 ・経理関係の事務(予算管理、物品手配、検収、システム入力等) ・その他、研究の事務的補助(ChatGPT等のAIツールの利用)
学歴	不問
必要な経験等	基本的なPC操作
必要な免許・資格	なし
通勤手当	有(通勤距離が片道2Km以上の場合に支給 手当額は、通勤方法等による)
加入保険	労災保険。また、労働条件により雇用保険、健康保険、厚生年金に加入することがあります。
休日	勤務日以外の平日・土・日・国民の祝日・年末年始(12/29～1/3)
選考方法	書類選考の上、5月8日～9日(予定)の間の大学が指定する日時に面接を行います。(書類選考合格者に対して、面接選考日時等の詳細をご連絡します。)
提出書類・応募期限	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送または持参願います。書類の提出は令和5年4月21日(金)の正午必着でお願いします。※封筒の表に「情報学部山本泰生研究室パート事務職員応募書類在中」と朱書き願います。
応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 柰屋(もくや) tel 053-478-1502 ※平日のみ対応可
業務に関する問い合わせ先	〒432-8011 浜松市中区城北三丁目5番1号 静岡大学情報学部総務係 柰屋(もくや) tel 053-478-1502 ※平日のみ対応可